



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ที่ ๑๔๙/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๑๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตรากำลัง การสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

๕.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้างให้เป็นไปตามการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๖.๑ เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานและคุณภาพของงานในปีงบประมาณที่ขอตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ตามปริมาณงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดได้เท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยเฉพาะจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตรารายเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

๖.๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๖.๔ การพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเกณฑ์หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะขออนุมัตินอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๖.๕ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมีให้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เช่น รับโอน โอน (ย้าย) เป็นต้น

๖.๖ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๖.๗ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

๖.๘ ก่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนอัตรตำแหน่งหรือการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานโดยการเกลี้ยอัตรตำแหน่งไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมาก

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิลาสินี เพชรกุลลับ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๗. กรณี้องค์การบริหารส่วนตำบล...

๗. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ยกตัวอย่างเช่น อำนาจหน้าที่ภารกิจความรับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก หรือมีการถ่ายโอนบุคลากรจากส่วนกลางมาสู้องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสำราญ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสำราญ โพธิ์พัน	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา		ประธานกรรมการฯ
๒	นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา		กรรมการ
๓	นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายธนิช สังข์ทองงาม	รก. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/ เลขานุการ
๕	น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ -๒๕๖๙)

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒.๒ อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ พิจารณาจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังคนที่ต้องการของสำนักปลัด

๓.๒ พิจารณาจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังคนที่ต้องการของกองคลัง

๓.๓ พิจารณาจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังคนที่ต้องการของกองช่าง

๓.๔ พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายสำราญ โพธิ์โพ้น	ประธานกรรมการ	
๒.	นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ	กรรมการ	
๓.	นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข	กรรมการ	
๔.	นายธนิช สังข์ทองงาม	กรรมการ	
๕.	นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ	
๖.	น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ	ผู้ช่วยเลขานุการ	

เริ่มประชุมเวลา

๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายสำราญ โพธิ์โพ้น ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗- ๒๕๖๙)

นายสำราญ โพธิ์โพ้น
ประธานกรรมการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ -๒๕๖๙) ซึ่งแผนอัตรากำลังเดิม กำลังจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ นี้ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถประกาศให้มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตามคำสั่ง อบต.ทุ่งเตาที่ ๑๔๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

/๑. นายกองคการ...

๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ให้แล้วเสร็จได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ตลอดจนสามารถใช้กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุ่งเตาต่อไป

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องเพื่อทราบ

นายสำราญ โพธิ์โพ้น
ประธานกรรมการ

๒.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง การใช้บุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด สามารถนำแผนอัตรากำลังไปใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ให้เหมาะสม ตลอดจนสามารถนำมาใช้กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลต่อไปสำหรับรายละเอียด ขอให้ทางผู้ช่วยเลขานุการ ชี้แจงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ
ผู้ช่วยเลขานุการ

- ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจะขึ้นตรงกับปลัด มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๑๔ ตำแหน่ง โดยเป็นตำแหน่งที่มีคนครองอยู่ ๑๑ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งว่างอยู่ ๓ ตำแหน่ง รายละเอียด อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ดังนี้



(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/๔. นักวิเคราะห์...

นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ
กรรมการและเลขานุการ

ครับ ปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ประกอบด้วย
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน
ในส่วนของสำนักงานปลัด กระทบเห็นว่า ตำแหน่งที่ว่างอยู่ ๒ อัตรา คือ ตำแหน่ง
นักวิชาการสาธารณสุข และนักพัฒนาชุมชน เห็นควรทำหนังสือขอใช้บัญชีของกรมฯ
เพราะว่า หากขอใช้บัญชีฯ ตำแหน่งคนครองก็จะอยู่ปฏิบัติงานอย่างน้อย ๒ ปี ในส่วน
ของสำนักงานปลัด อยากจะขอกำหนดตำแหน่ง นิติกร และนักจัดการงานทั่วไป อย่างละ
๑ อัตรา ครับ เพราะนิติกรมีความจำเป็น เรื่องงานตรวจทานความถูกต้องของสัญญา
ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน
สมบูรณ์และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่าง ๆ ดำเนินงานทางคดี
ต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้
การปฏิบัติการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส

นายธนิช สังข์ทองงาม
กรรมการ

ครับ ในส่วนของกองช่าง กระทบ อยากให้มีกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้าง
ส่วนราชการตามที่กำหนด ขอให้กำหนดตำแหน่ง สายวิชาการ ในตำแหน่ง วิศวกร
โยธา จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดตำแหน่ง สายทั่วไป ในตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบ
ครับ กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การจัดการสำรวจ ออกแบบ
การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบ
และเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้างงานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมและ
เครื่องกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล
การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และยานพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม
เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ
ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ปัจจุบัน มีเฉพาะตำแหน่ง นายช่างโยธา เพียง
ตำแหน่งเดียว ทำให้การปฏิบัติงานยังคงล่าช้าไปบ้าง

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลังที่ กำหนด (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน (อัตรา)	หมายเหตุ
งานแบบแผน และก่อสร้าง	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	ทั่วไป (ปฏิบัติ)	๑	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑.๕๗ = ๑	มีคนครอง

ผลการวิเคราะห์ : งานแบบแผนและก่อสร้าง มีพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) จำนวน
๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๗-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑
๒. ผู้ช่วยนายช่างโยธา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท/ สายงาน	กรอบ อัตรา กำลังที่ กำหนด (อัตรา)	ตำแหน่ง/ระดับ	กรอบ อัตรา กำลัง ปัจจุบัน (อัตรา)	หมายเหตุ
งานออกแบบ และควบคุม อาคาร	วิศวกรโยธา ปก./ชก. ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	วิชาการ (ผู้ปฏิบัติ)	๑	วิศวกรโยธา ปก./ชก.	๑.๕๑ = ๑	กำหนดใหม่ ตาม โครงสร้าง
	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	ทั่วไป (ผู้ปฏิบัติ)	๑	นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑.๕๑ = ๑	กำหนดใหม่ ตาม โครงสร้าง
ผลการวิเคราะห์ : งานออกแบบและควบคุมอาคาร ไม่มีพนักงานส่วนตำบล จึงขอกำหนดใหม่ตามโครงสร้าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้ ๑. วิศวกรโยธา ปก./ชก. (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๑) ๒. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง. (อัตรากำลังที่ต้องการ ๑.๕๑) กรอบอัตราปัจจุบัน ยังไม่เป็นไปตามโครงสร้าง จึงเห็นควรกำหนดให้มีพนักงานส่วนตำบล สายวิชาการ กำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ต่อไป						

นายทวิศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ ครับ กระทบเห็นด้วย ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล สังกัดกองช่างเพิ่ม
กรรมการ เนื่องจากปริมาณงานของกองช่าง ตอนนี้ มีเพียงนายช่างโยธาชำนาญงาน ๑ อัตรา
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ก็ยังว่างอยู่ ทำให้งานโครงการต่างๆ อาจล่าช้าไปบ้าง

นายสำราญ โพธิ์โพ้น กรรมการท่านใด จะเสนอหรือจะพิจารณากำหนดตำแหน่ง ในส่วนราชการใดบ้างครับ
ประธานกรรมการ เชิญผู้อำนวยการคลัง ครับ

นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข กรรมการ ค่ะ สำหรับกองคลัง ตอนนี้ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้
๑. ผู้อำนวยการกองคลัง
๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๓. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
และมีพนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ช่วยปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี และผู้ช่วย
เจ้าพนักงานพัสดุ ตอนนี้อยู่ระหว่างลาคลอดค่ะ กองคลังไม่ขอกำหนดเพิ่มค่ะ แต่ถ้า
เป็นไปได้ อยากให้กำหนดพนักงานจ้างทั่วไปเพิ่มค่ะ อยากให้น้อง ๆ ที่จ้างเหมา ได้มี
โอกาสเข้าทำงาน เพื่อจะได้มีสวัสดิการประกันสังคมค่ะ

นายสำราญ โพธิ์โพ้น กรรมการฯ ครับ ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้กรรมการพิจารณาอีกครั้งนะคะ กรรมการท่านอื่น มีอะไร
เพิ่มเติมจะเสนออะไรไหมครับ ให้ผู้ช่วยเลขฯ สรุปรายอัตรากำลัง อีกครั้งนะคะ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/น.ส.วิลาสินี...

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ
ผู้ช่วยเลขานุการ

คะ ขอชี้แจงเรื่องกำหนดตำแหน่งอีกครั้งนะคะ ตามคู่มือการจัดทำและ
ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ
ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) หน้า ๕ ข้อ ๔.๕)
ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุน
ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง ได้แก่ ผู้อำนวยการ
สถานศึกษา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
ศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สาย
งานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษา ไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่ง
ในระบบวิทยฐานะ ซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้
ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา
เด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อ
ได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครอง
ท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณแทน เมื่อคำนวณจำนวนอัตรากำลัง
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ
สถานศึกษาแล้ว ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ที่
พึงจะมีตามเกณฑ์ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า "การ
สรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรร
อัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว" สำหรับเลขที่ตำแหน่ง
ให้เว้นว่างไว้ เพื่อรองรับการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรม
ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่
ตำแหน่งแล้ว ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการ
จัดสรรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าวต่อไป

นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ
กรรมการและเลขานุการ

ครับ ดังนั้น ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ จึงต้องกำหนดตำแหน่ง ผู้อำนวยการศูนย์เพิ่ม
จำนวน ๑ อัตรา แต่ไม่ได้นำมาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายนะครับ เพราะเป็นเงิน
อุดหนุนจากกรมฯ

นายสำราญ โพธิ์โพ้น
ประธานกรรมการฯ

ครับ ขอให้ผู้ช่วยเลขานุฯ สรุปลงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อีกครั้งนะคะ

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ
ผู้ช่วยเลขานุการ

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



/ส่วนราชการ...

(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖.นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๗.นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกอบต.ทุ่งเตา								
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	เงิน อุดหนุน
๑๑.ครู (คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงิน อุดหนุน
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑.ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๑๒	๑๓	๑๓	๑๓	+๑			

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

/กองคลัง...

กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๑. นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๔. นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
๑๕. วิศวกรโยธา ปก./ชก.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๖. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๕. ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. คนงานทั่วไปประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๖	๕	๕	๕	+๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๘. นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเต็ม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๒๖	๒๙	๒๙	๒๙	+๓			

สำเนาถูกต้อง

นายสำราญ โพธิ์โพ้น
ประธานกรรมการ

ครับ สรุปลว่า กองคลัง และหน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มีความต้องการกำหนด
ตำแหน่งเพิ่ม นะครับ แต่ในส่วนของสำนักปลัด มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม
คือตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และกองช่าง ต้องกำหนด
ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตามโครงสร้างส่วนราชการ คือ กำหนดตำแหน่ง วิศวกร
โยธา ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา และ นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา นะครับ

/นายสำราญ โพธิ์โพ้น...

นายสำราญ โพธิ์โพ้น
ประธานกรรมการฯ

ในส่วนนี้ผมขอเสนอในที่ประชุมว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในส่วนของกองช่างในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) อย่าเพิ่งดำเนินการขอความเห็นชอบ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานีกำหนดตำแหน่งในรอบนี้ เนื่องจากการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปีรอบนี้ผมได้คุยกับทางผู้ช่วยเลขานุการแล้ว พบว่ามีองค์การบริหารส่วนตำบลภายในจังหวัดสุราษฎร์ธานี ทุกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่จัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในครั้งนี้ เพราะถ้าองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในครั้งนี้อาจจะเกิดความยุ่งยากและล่าช้า เนื่องจากทาง ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ต้องพิจารณาเอกสารการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) จากองค์การบริหารส่วนตำบลภายในเขตจังหวัดสุราษฎร์ธานี เป็นจำนวนมาก ดังนั้น ผมจึงขอมติที่ประชุมว่าการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในครั้งนี้จะไม่ขอเพิ่มตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนของสำนักปลัด และกองคลัง นะครับ ค่อยดำเนินการขอตำแหน่งเพิ่มเติมหลังจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในครั้งนี้ไปสักพักหนึ่งก่อน เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม

เห็นชอบ

นายสำราญ โพธิ์โพ้น
ประธานกรรมการ

ดังนั้นผมขอมอบหมาย ให้ น.ส. วิลาสินี เพชรกลับ ผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำเอกสารร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา และเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

สำเนาถูกต้อง

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ
ผู้ช่วยเลขานุการ

รับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นายสำราญ โพธิ์โพ้น
ประธานกรรมการ

ครับ ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดมีเรื่องจะเสนออีกหรือไม่ ครับ


/นายสำราญ...

นายสำราญ โพธิ์โพ้น
ประธานกรรมการ

ปิดประชุม

ครับ ไม่ทราบว่าท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ครับ หากไม่มีอะไรแล้ว
ผมขอปิดการประชุม ครับ

เวลา ๑๒.๒๙ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายการประชุม
(นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายการประชุม
(นายสำราญ โพธิ์โพ้น)
ประธานกรรมการฯ

สำเนาถูกต้อง



(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา
เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและงานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

- ๑.๑ งานบริหารทั่วไป
- ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๓ งานนโยบายและแผน
- ๑.๔ งานนิติการ
- ๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
- ๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
- ๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ

/งานทะเบียนคุม...

งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายใน ออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๒.๑ งานพัฒนารายได้
- ๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- ๒.๒ งานการเงินและบัญชี
- ๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำเป็นประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่าง และไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

- ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
- ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา
- ๓.๓ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน ประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสำราญ โทธิพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล
และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
	สำนักปลัด อบต. (๐๑)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ว่าง
๖	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๗	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	ว่าง
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ทุ่งเตา					
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					กำหนดใหม่
๑๑	ครู	วิชาการ	คศ. ๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๗	
๑๒	ครู	วิชาการ	คศ. ๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๘	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภท ตำแหน่ง	ระดับ	จำนวน อัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๔	นักการภารโรง	-	-	๑	-	
	กองคลัง (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๑๕	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปจ.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	กองช่าง (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	
๒๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	กำหนดใหม่
๒๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
๒๔	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปจ./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	กำหนดใหม่
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	๑	-	
๒๗	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๒		
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๒๘	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ว่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสำราญ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ที่ ๒๖๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน
ตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๕ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงาน
จ้างลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ทุ่งเตา จำนวน ๒๙ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสำราญ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ของเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ		
๑	นายทวิศักดิ์ ศิลปพรหมภาค	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.ทุ่งเตา (นับบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. ทุ่งเตา (นับบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	๔๗,๗๕๐	๘๔,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๗๖๖,๕๖๐	
สำนักงานปลัด (๑๑)															
	นายวิชิตชัย วัฒนวิวัฒน์	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นับบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นับบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๓๔,๑๓๐	๔๒,๐๐๐	-	๔๐๙,๗๖๐	
๓	นายณัฐวัฒน์ น.ล.วิลาสินี เพชรกลีบ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๑๑๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการบุคคล	ชก.	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๑๑๑๐๒-๐๐๑	นักวิชาการบุคคล	ชก.	ชก.	๕๐๒,๗๕๐	-	-	๕๐๒,๗๕๐	
๔	นางสาวนันทนา จิระนุ่น	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๑๑๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๑๑๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	ชก.	๓๓๖,๓๖๐	-	-	๓๓๖,๓๖๐	
นายวิชากร วัฒนวิวัฒน์															
๕	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก./ชก.	ชก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	ชก./ชก.	ชก./ชก.	๓๕๕,๓๖๐	-	-	-	ว่างเต็ม-
นายสวัสดิการ ลิ้ม															
๖	นางสาวนันทิศา คัมภีร์ปรีชา	ศิลปศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๕๐๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๕๐๑๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	ชก.	๓๘๐,๗๖๐	-	-	-	ว่างเต็ม-
นายบริหาร ทวีป															
๗	นางปัทมา มีขาว	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก./ชก.	ชก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก./ชก.	ชก./ชก.	๓๘๐,๖๕๐	-	-	-	ว่างเต็ม
นายบึงกมลและนภทภา															
๘	นายบรรณชาติดี แก้วเพชร	วิทยกรรมการบริหารบัณฑิต (วิศวกรรมเครื่องกล)	๖๗-๓-๐๑-๕๖๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชก./ชก.	ชก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๕๖๐๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน	ชก./ชก.	ชก./ชก.	๓๕๖,๖๕๐	-	-	-	ว่างเต็ม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ			
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	รวม				
๔	นางภาวดีศึกษา ศาสตราจารย์เกษมและวิไลธรรม																	
	-ว่าง-																	๓๕๕,๗๒๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา																	
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก																	เงินอุดหนุน
๑๑	นางสาววิภา นาคทุ่งเตา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๑๗ ครู	ผู้อำนวยการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ชก.	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๑๗ ครู	ผู้อำนวยการศึกษา	วิชาการ	ป.ก./ชก.	-	๓๕๕,๗๒๐	-	-	-	-	๓๕๕,๗๒๐
๑๒	นางสุภาวภา ไชยศ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๑๗ ครู	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๑๗ ครู	ผู้อำนวยการศึกษา	-	คศ.๒	-	๓๖๐,๓๖๐	-	-	-	-	๓๖๐,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
	งานบริหารทั่วไป																	
๑๓	นางสาวรุ่งอรุณ นมรงค์มี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ป.ส.) (การบัญชี)		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๑๗ ครู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	คศ.๒	-	๓๖๖,๒๒๐	-	-	-	-	๓๖๖,๒๒๐ (เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
	งานบริหารทั่วไป																	
๑๔	นางรววิทย์ เมืองขาว	ม.๖		นักการภารโรง	-	-	-		นักการภารโรง	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐	-	-	-	-	๓๐๘,๐๐๐ (เงินอุดหนุน)
กองคลัง (๑๕)																		
๑๕	นางขวัญวิกรม สุทธิณิช	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๑-๓๐๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๑-๓๐๑๗	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	๓๕๖,๕๖๐	๕๒,๐๐๐	๓๕๖,๕๖๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	-	๕๒๗,๕๖๐
	งานบริหารเงินและบัญชี																	
๑๖	นางพวงพรหม ไบอินทร์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๑-๓๐๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๑-๓๐๑๗	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชก.	๕๐๒,๗๒๐	-	-	-	-	-	-	๕๐๒,๗๒๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน																	
๑๗	บ.ส.มีกานต์ ชำนาญบุตร	บริหารธุรกิจบัณฑิต (งานสารสนเทศทางธุรกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๑-๓๐๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๑-๓๐๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ป.ง.	๓๕๖,๖๕๐	-	-	-	-	-	-	๓๕๖,๖๕๐ (๑๒,๒๒๐ x๑๒)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				ช่องเงินเดือน				หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ			
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	मानकमानिनी															
๑๔	นางสาวสุวิภา หนูฮาว์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวช.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	-	-	-	๑๘๖,๖๐๐	
	मानिनी															
๑๕	นางอริยา คงทรัพย์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การตลาด)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	๒๐๕,๗๖๐	
	मानिनी															
๒๐	น.ส.ราตรี เดชมภา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	-	-	-	-	๑๕๕,๘๐๐	
กองช่าง (๑๕)																
	พนักงานส่วนตำบล															
๒๓	-ว่าง-		๖๗-๓๐-๐๕-๒๓๓๐-๐๑๑	ผู้อำนวยการช่าง	อท.	ต้น	๖๗-๓๐-๐๕-๒๓๓๐-๐๑๑	ผู้อำนวยการช่าง	อท.	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-	-	-ว่างเต็ม-
	मानिनी															
๒๒	-ว่าง-		๖๗-๓๐-๐๕-๒๓๓๐-๐๑๑	วิศวกรโยธา	วิชการ ปก/ชก.	ชง.	๖๗-๓๐-๐๕-๒๓๓๐-๐๑๑	วิศวกรโยธา	วิชการ ปก/ชก.	ชง.	๓๕๕,๗๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	मानकमानिनी															
๒๓	นายณิกิ สังข์ทองงาม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (เทคนิคการก่อสร้าง)	๖๗-๓๐-๐๕-๒๓๓๐-๐๑๑	นายช่างโยธา	ทวิไป	ชง.	๖๗-๓๐-๐๕-๒๓๓๐-๐๑๑	นายช่างโยธา	ทวิไป	ชง.	๓๓๓,๕๕๐ (๒๖,๑๒๐ x๑๒)	-	-	-	๓๓๓,๕๕๐	
	मानिनी															
๒๔	-ว่าง-		๖๗-๓๐-๐๕-๒๓๓๐-๐๑๑	นายช่างเขียนแบบ	ทวิไป	ปง/ชง.	๖๗-๓๐-๐๕-๒๓๓๐-๐๑๑	นายช่างเขียนแบบ	ทวิไป	ปง/ชง.	๒๕๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างตามภารกิจ															
	मानकमानिनी															
๒๕	นายสุรศักดิ์ ชัยยศ	วิทยาศาสตร์บัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	๑๗๗,๕๕๐ (๑๔,๗๙๐ x๑๒)	
พนักงานจ้างทั่วไป																
	मानकमानिनी															
๒๖	นายเจษฎ์ สีนลา	ป.๔	-	พนักงานขับรถเครื่องกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับรถเครื่องกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	
	मानकमानिनी															
๒๗	นายโสภณ ชลมนี	ปวช. (ก่อสร้าง)	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินพิเศษอื่นๆ		
๒๘	พนักงานจ้างทั่วไป นายวีรช มีแก้ว	ม.๓		พนักงานประจำพิเศษ	-		พนักงานประจำพิเศษ	-		๑๒๘,๐๐๐				๑๓๘,๐๐๐	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)															
	พนักงานส่วนตำบล														
๒๙	งานตรวจสอบภายใน -ว่าง-		๕๗-๓๑๒๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ปก./ชก		นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ปก./ชก	๕๗-๓๑๒๒-๒๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ปก./ชก	๓๕๕,๒๒๐		(ค่าทางเงินเดือน)	-ว่างเดิม-

กรมส่งเสริมการเกษตร
เลขที่ ๑๐๙๕
วันที่ ๒๙ ก.ย. ๖๖
เวลา ๑๕.๓๐ น.



ศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี
ถนนดอนนก อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี
สต. ๘๕๐๐๐

สำนักงานปลัด
 กองคลัง
 กองช่าง
ที่ สต. ๐๐๒๓.๒/ว ๖๖๕๗

๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

- สำนักงานปลัด
เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานบริหารงานทั่วไป
 - งานการเจ้าหน้าที่
เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอเกาะสมุย และเกาะพะงัน) /นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกแห่ง
 - งานนโยบายและแผน
 - งานป้องกัน
อ้างถึง หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สต. ๐๐๒๓.๒/ว ๑๙๖๙ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
 - งานกฎหมาย
สิ่งที่ส่งมาด้วย มติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด
 - งานสาธารณสุข
ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบล
 - งานสวัสดิการ
ทุกแห่งหรือครบทุกแห่งบังคับใช้ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ และจังหวัดได้แจ้งให้องค์การบริหารส่วนด
 - งานการศึกษา
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่ง
 - งานอื่น ๆ
การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่ง และการพัฒนาบุคลากรในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าและประกาศใช้แผน
อัตรากำลัง ๓ ปี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัด
สุราษฎร์ธานี) โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามหนังสือที่อ้างถึง ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบล
ทุกแห่งได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มาเพื่อขอความเห็นชอบ
ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี นั้น

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖ ได้พิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๘๗ แห่งแล้ว เห็นว่าเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และหนังสือสั่งการ
ที่กำหนด จึงมีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) (ยกเว้นตำแหน่งที่ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีมติไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม
ยุบเลิกตำแหน่ง และปรับปรุงตำแหน่ง) โดยให้มีผลใช้บังคับ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดปรากฏ
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว ให้จัดส่งเล่มแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า
จำนวน ๑ เล่ม ให้ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบ
การขอใช้อัตรากำลัง

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับนายอำเภอเพื่อทราบและกำกับดูแลตามกฎหมาย

ขอแสดงความนับถือ

(นายบันดาล สติรवाल)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประธาน ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๗๒๘-๓๕๖๖ ต่อ ๑๒๕

สรุปมติ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
(ส่งพร้อมหนังสือ ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๖๖๕๗/ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๖)

(ต่อ) เห็นชอบให้ อบต.จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ที่	เทศบาล อบต.	รายละเอียดการขอความเห็นชอบ			มติ ก.อบต.จังหวัด สุราษฎร์ธานี	หนังสืออ้างอิง	
		ประเภท	ขอความ เห็นชอบ	ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง/สังกัด			
(๑) (ต่อ) การกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔๔ อัตรา							
- ต่อ -	- ต่อ -	พนักงานส่วนตำบล	กำหนด ตำแหน่ง	วิศวกรโยธา ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง	เห็นชอบ	นส.อบต.เพิ่มพูนทรัพย์ สฎ ๗๙๖๐๑/๒๒๗ ลว. ๑๐ ส.ค. ๖๖	
๑.๔๕	อบต.ควนสุบรรณ (๕ อัตรา)	พนักงานส่วนตำบล	กำหนด ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไป ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑ สำนักปลัด	ไม่เห็นชอบ	นส.อบต.ควนสุบรรณ สฎ ๗๘๘๐๑/๕๓๘ ลว. ๔ ส.ค. ๖๖	
				นักวิชาการพัสดุ ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ กองคลัง			เห็นชอบ
				วิศวกรโยธา ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง			
				เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ขง เลขที่ ๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๑ กองการศึกษาฯ			
				เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ขง เลขที่ ๖๗-๓-๐๘-๔๒๐๓-๐๐๑ กองการศึกษาฯ			
๑.๔๖	อบต.น้ำพุ (๑ อัตรา)	พนักงานส่วนตำบล	กำหนด ตำแหน่ง	วิศวกรโยธา ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง	เห็นชอบ	นส.อบต.น้ำพุ สฎ ๗๘๙๐๑/๔๐๒ ลว. ๗ ส.ค. ๖๖	
๑.๔๗	อบต.ทุ่งเตาใหม่ (๒ อัตรา)	พนักงานส่วนตำบล	กำหนด ตำแหน่ง	วิศวกรโยธา ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง	เห็นชอบ	นส.อบต.ทุ่งเตาใหม่ สฎ ๗๙๑๐๑/๒๗๘ ลว. ๔ ส.ค. ๖๖	
				นายช่างไฟฟ้า ปง/ขง เลขที่ ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง			
๑.๔๘	อบต.ทุ่งเตา (๒ อัตรา)	พนักงานส่วนตำบล	กำหนด ตำแหน่ง	วิศวกรโยธา ปก/ชก เลขที่ ๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑ กองช่าง	เห็นชอบ	นส.อบต.ทุ่งเตา สฎ ๗๙๕๐๑/๒๑๑ ลว. ๓ ส.ค. ๖๖	
				นายช่างเขียนแบบ ปง/ขง เลขที่ ๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑ กองช่าง			



