



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิสอบ และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบสอบแข่งขันเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

\*\*\*\*\*

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศ  
รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามประกาศองค์การบริหารส่วน  
ตำบลทุ่งเตา ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็น  
พนักงานจ้างภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง จำนวน ๑ อัตรา และพนักงานจ้าง  
ทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด สำนักปลัด โดยรับสมัครระหว่างวันที่ ๕ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้สิ้นสุดลงแล้ว จึงประกาศรายชื่อบุคคลทั่วไปที่มีสิทธิเข้ารับการสรรหา  
และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ดังนี้

๑. รายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑.๑ บุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ แต่ละ  
ตำแหน่งแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก.)

๑.๒ บุคคลผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะเป็นพนักงานจ้างทั่วไป แนบท้ายประกาศนี้  
(ภาคผนวก ข)

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

กำหนดการ สอบข้อเขียน ในวันอังคารที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น.

- ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) เวลา ๑๐.๓๑ น. - ๑๒.๐๐ น.

กำหนดการ สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ในวันพุธที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร (ภาคผนวก ค.)

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาฯ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรโดยให้ผู้มีสิทธิเข้า  
รับการประเมินสมรรถนะ โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

๓.๑ คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้  
เฉพาะตำแหน่ง แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓.๒ คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยการสัมภาษณ์ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

/ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหา...

#### ๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและการเลือกสรร

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

- ๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม และประพฤติตนเป็นสุภาพชน ผู้ที่สวมกางเกงขาสั้น เสื้อไม่มีแขน หรือรองเท้าแตะพองน้ำ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ
- ๒) ต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน มาแสดงเพื่อเข้าสอบ หากไม่มีบัตรดังกล่าว หรือใช้บัตรอื่นมาแสดง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบโดยเด็ดขาด
- ๓) ผู้เข้าห้องสอบไปถึงห้องสอบ หลังจากเวลาเริ่มสอบ ภาค ก. หรือ ภาค ข. ไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ๔) ผู้เข้าห้องสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ และสนามสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดให้ตามตารางสอบ แนบท้ายประกาศ
- ๕) ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัดและเมื่ออยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบต้องไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก
- ๖) ผู้เข้าสอบต้องจัดหา ปากกา ดินสอ และยางลบ เพื่อใช้ในการสอบ นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษหรือวัสดุอุปกรณ์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาจัดไว้โดยเฉพาะ
- ๗) ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ เอกสาร อุปกรณ์ที่ใช้ในการคำนวณเครื่องบันทึกข้อมูลทุกชนิด หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใด รวมทั้งเครื่องสื่อสารทุกประเภท เข้าไปในห้องสอบ และระหว่างดำเนินการสอบ หากเจ้าหน้าที่ตรวจพบ จะถือว่าทุจริตในการสอบ ยกเว้นวัสดุอุปกรณ์ที่คณะกรรมการสอบแข่งขันกำหนดให้นำเข้าห้องสอบได้
- ๘) ห้ามผู้เข้าห้องสอบสูบบุหรี่ขณะทำการสอบ
- ๑๐) ห้ามผู้เข้าห้องสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาจัดให้ ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
- ๑๑) ภายในเวลา ๓๐ นาที นับแต่เวลาเริ่มสอบของแต่ละภาค ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ
- ๑๒) ถ้าผู้เข้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา หรือไม่ประสงค์ที่จะสอบต่อไป ให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบและกระดาษคำตอบ เมื่อส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้
- ๑๓) เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ ผู้เข้าสอบจะต้องหยุดทำคำตอบทันที ห้ามลุกจากที่นั่งสอบ รอจนกว่ากรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเก็บแบบทดสอบ กระดาษคำตอบ และอนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว จึงจะออกจากห้องสอบได้ ผู้ฝ่าฝืนอาจไม่ได้รับการตรวจให้คะแนนสำหรับการสอบภาคนี้

/๑๔) เมื่อผู้เข้าสอบ...

๑๔) เมื่อผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบแล้ว ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้เข้าสอบอื่น ผู้มีสิทธิเข้าสอบผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามกระทำการทุจริตในการสอบ อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ และ/หรือ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสำราญ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

(ภาคผนวก ก.)

แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ  
บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง

| ลำดับที่<br>สมัคร<br>สอบ | ชื่อ -สกุล             | วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ |  | หมายเหตุ |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------|--|----------|
| ๑                        | น.ส.จุฬาลักษณ์ เกษบุรี | ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต        | การบริหารธุรกิจ<br>(แขนงการเงินและการธนาคาร) |          |
| ๒                        | น.ส.ภัศรา พูลสวัสดิ์   | ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต        | (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)                          |          |
| ๓                        | น.ส.ฐิติมา แก้วอำรัตน์ | ป.ตรี วิทยาศาสตร์บัณฑิต         | (สัตวศาสตร์)                                 |          |
| ๔                        | น.ส. สุภาวดี มากแก้ว   | ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต        | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                            |          |
| ๕                        | น.ส.ดารารัตน์ สุขไกว   | ปวส. บริหารธุรกิจ               | คอมพิวเตอร์ธุรกิจ                            |          |

ตรวจสอบถูกต้อง



(นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

(ภาคผนวก ข.)

แนบท้ายประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ  
บัญชีรายชื่อบุคคลผู้มีสิทธิสอบเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป)  
ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก สังกัด ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทุ่งเตา สำนักปลัด

| ลำดับที่<br>สมัคร<br>สอบ | ชื่อ -สกุล             | วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัครสอบ |                      | หมายเหตุ |
|--------------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------|----------|
| ๑                        | น.ส.สุดาทิพย์ อินนาค   | ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต        | การบริหารธุรกิจ      |          |
| ๒                        | น.ส.สมัญญา บุญช่วย     | ป.ตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต           | การจัดการทางวัฒนธรรม |          |
| ๓                        | น.ส.อัจฉา เจียะคง      | ป.ตรี ครุศาสตรบัณฑิต            | การศึกษาปฐมวัย       |          |
| ๔                        | น.ส.อาทิตยา อินทร์ักษ์ | ม.๖                             |                      |          |

ตรวจสอบถูกต้อง



(นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม | วิธีการประเมิน  |
|---|-----------|---|
| <p>๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>(๓) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ</p> <p>(๔) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุป และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือกลุ่มประโยคหรือข้อความสั้นๆ</p> <p>(๕) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</p>  | ๑๐๐       | ใช้วิธีการสอบ<br>ข้อเขียน (แบบปรนัย)<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)      |
| <p>๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>(๓) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (การบันทึกข้อมูล)</p> <p>(๕) ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป</p> <p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ในตำแหน่งที่สมัครสอบ</p> | ๑๐๐       | ใช้วิธีการสอบ<br>ข้อเขียน (แบบปรนัย)<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)      |
| <p>๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงานทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p>   | ๑๐๐       | ใช้วิธีการสอบภาคปฏิบัติ<br>และสอบสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
| รวม   | ๓๐๐       |   |

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

| สมรรถนะ   | คะแนนเต็ม  | วิธีการประเมิน  |
|---|------------|---|
| <p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>(๒) ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>(๓) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>(๔) ความรู้ความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และสรุปเหตุผลตามหลักวิชาการ</p> <p>(๕) ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุป และตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความและให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จำคำหรือกลุ่มประโยคหรือข้อความสั้นๆ</p> <p>(๖) ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่</p>  | ๕๐         | ใช้วิธีการสอบ<br>ข้อเขียน (แบบปรนัย)<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)      |
| <p>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ ข้อ ประกอบด้วย</p> <p>(๑) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓</p> <p>(๒) พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>(๓) ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการดำเนินงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๔) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๔</p> <p>(๕) พระราชบัญญัติการพัฒนาเด็กปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(๖) ความรู้เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ในตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>                               | ๕๐         | ใช้วิธีการสอบ<br>ข้อเขียน (แบบปรนัย)<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)      |
| <p>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) สอบสัมภาษณ์</p> <p>- โดยพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม ปฏิภาณ ไหวพริบ การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน ทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และบุคลิกภาพอย่างอื่น</p> | ๑๐๐        | ใช้วิธีการสอบภาคปฏิบัติ<br>และสอบสัมภาษณ์<br>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐) |
| <b>รวม</b>  | <b>๒๐๐</b> |   |