



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งกำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงประกาศอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๘ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสำราญ โพธิ์โพ้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อนุมัติเมื่อวันที่ ๒๙ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ ๑๓

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่นๆ	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๕๑,๐๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐ (-)	๗๓๘,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐ (+)	๑๑,๕๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๑,๐๕๐,๐๐๐.๐๐	๗๓๘,๕๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (-)	๗๓๖,๕๐๐.๐๐	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง		๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐ (+)	๒,๐๐๐.๐๐	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ / เพื่อจ่าย เป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของ พนักงานจ้าง จำนวน ๑ อัตรา จำนวน ๑ เดือน -เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ -เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)

แผนงานบริหารงานทั่วไป	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๓๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๘,๐๐๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐ (-)	๙๑,๐๐๐.๐๐	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น		๒๐๓,๓๐๐.๐๐	๒๒,๙๑๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐ (+)	๓๙,๙๑๐.๐๐	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด, กองช่าง เจ้าของงบประมาณ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ).....  
(นายธนิช สัจจทองงาม)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ศึกษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง  
วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

(ลงชื่อ).....  
(นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

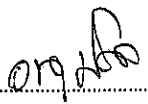
ความเห็น.....  
.....

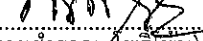
(ลงชื่อ).....  
(นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา  
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น..... 

(ลงชื่อ).....   
(นายสำราญ / ไพธิพน)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา  
วันที่ 29 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2568

๔.๒ สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

๕. สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....