



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่ที่ดำเนินการ และให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

อาศัยอำนาจตามความในหมวด ๕ ข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป ดังมีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายสำราญ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา



แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเตา

งานนโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลท่งเตา

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใน ปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ตุลาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

| | |
|--|---|
| ๑. บทนำ | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน | ๒ |
| ๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน | ๘ |
| ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล | ๙ |

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์และงบประมาณ

| | |
|---|-------|
| ๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) | ๑๐ |
| ๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) | ๑๑-๑๒ |

ภาคผนวก

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าจ้างงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการ

ประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

/๓.๓.๕ เมื่อองค์กร...

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|-------|-----------------|---|
| ๑ | ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ | <p><u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u></p> <p>บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขาธิการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนา ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรือ งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)</p> |
| ๒ | ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ | <p><u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ หากพื้นที่กำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป</p> |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|-------|-----------------|--|
| ๓ | ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ | <p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๘ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p> |
| ๔ | ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ | <p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘</p> |
| ๕ | ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ | <p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งที่เป็นงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p> |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|-------|----------------|--|
| ๖ | ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ | หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือ บันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| ๗ | ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ | ประชุมคณะกรรมการพัฒนา บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนา พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ แผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้อง ดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการ ขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น |
| ๘ | ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ | บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน เมื่อคณะกรรมการสับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่าง แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ได้ให้ความ เห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุม คณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวง มหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศ ไว้อย่างน้อยสามสิบวัน สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบ ความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้ เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |

| ลำดับ | วัน เดือน ปี | แนวทางดำเนินการ |
|-------|----------------|---|
| ๙ | ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ | สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ และจะปลดประกาศในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ |
| | | สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สมาทท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม |

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี มีหน้าที่และอำนาจในการจัดหาระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจการสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

| ยุทธศาสตร์ | กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา | แผนงาน | จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ | คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด | จำนวนงบประมาณ (บาท) | คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด | หน่วยงานรับผิดชอบหลัก |
|---|---|---------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------------|-----------------------|
| ๑. ยุทธศาสตร์ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน | จัดให้มีเส้นทางคมนาคมและพัฒนาด้านสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน | แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา | ๖ | ๑๘.๗๕ | ๒,๕๑๒,๘๐๐.๐๐ | ๗๕.๔๔ | กองช่าง |
| ๒. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี | บริหารจัดการโปร่งใส เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม | แผนงานรักษาความสงบภายใน | ๔ | ๑๒.๕๐ | ๑๕๐,๐๐๐.๐๐ | ๔.๕๐ | สำนักงานปลัด |
| ๓. ยุทธศาสตร์ ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น | สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น | แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ | ๑๐ | ๓๑.๒๕ | ๗๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๒๑.๙๒ | สำนักงานปลัด |
| ๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต | ดูแลสุขภาพอนามัยคุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขปัญหาสังคม | แผนงานการศึกษา | ๓ | ๙.๓๘ | ๒,๑๗๑,๐๐๐.๐๐ | ๖๕.๑๘ | สำนักงานปลัด |
| | | แผนงานสาธารณสุข | ๑ | ๓.๑๓ | ๒๐,๐๐๐.๐๐ | ๐.๖๐ | สำนักงานปลัด |
| | | แผนงานสังคมสงเคราะห์ | ๒ | ๖.๒๕ | ๔๐,๐๐๐.๐๐ | ๑.๒๐ | สำนักงานปลัด |
| | | แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | ๓ | ๙.๓๘ | ๙๐,๐๐๐.๐๐ | ๒.๗๐ | สำนักงานปลัด |
| ๖. ยุทธศาสตร์ การเมืองการบริหาร | พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร | แผนงานบริหารทั่วไป | ๓ | ๙.๓๘ | ๑๓๐,๐๐๐.๐๐ | ๓.๙๐ | สำนักงานปลัด |
| รวมทั้งสิ้น | | | ๓๒ | ๑๐๐.๐๐ | ๓,๓๓๑,๐๐๐.๐๐ | ๑๐๐.๐๐ | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑. การพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนิน การแล้ว เสร็จ | | | |
|--------------|--|---|----------|----------------------|--------------------------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|----------------------------|------|------|--------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการฝึกอบรมการ ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรเพื่อสร้างวัฒนธรรม องค์กรสุจริต | อบรมคุณธรรมจริยธรรม | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | พ.ค.๖๙ |
| ๒ | โครงการส่งเสริมความรู้ด้าน กฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ให้แก่บุคลากร ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น | การอบรมให้ความรู้ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ก.ย.๖๙ |
| ๓ | โครงการชุมชนล้อมรั้ว บำบัด พื้นฟู ผู้ใช้ยาเสพติดโดยชุมชน เป็นศูนย์กลาง (Community Based Treatment Care) | อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอบ้านนาสาร | ๒๐,๐๐๐ | อำเภอ บ้านนาสาร | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | พ.ย.๖๘ |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑. การพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑.๑ กลยุทธ์ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนิน การแล้ว เสร็จ | | | |
|--------------|--|---|----------|----------------------|--------------------------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|----------------------------|------|------|--------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๔ | โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วม ในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) อำเภอบ้านนา สาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี | อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอบ้านนาสาร | ๑๒,๐๐๐ | อำเภอ บ้านนาสาร | สำนักปลัด | ← | → | | | | | | | | | | | พ.ย.๖๘ |
| ๕ | โครงการสร้างการมีส่วนร่วม และการรับรู้กิจกรรมวันสำคัญ ของชาติ และการจัดงานรัฐพิธี อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุ ราษฎร์ธานี | อุดหนุนที่ทำการปกครอง อำเภอบ้านนาสาร | ๒๐,๐๐๐ | อำเภอ บ้านนาสาร | สำนักปลัด | ← | → | | | | | | | | | | | พ.ย.๖๘ |
| รวม | | | ๑๒๒,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาการส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๑.๑ กลยุทธ์ บริหารจัดการโปร่งใส เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | |
|----------|---|---|----------|------------------|----------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------------|------|---------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการจัดตั้งและทบทวนอปพร | อบรมเชิงปฏิบัติการทบทวนให้กับ อปพร. | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | พ.ค.๖๙ |
| ๒ | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีเสียหายหรือฟื้นฟูหลังสาธารณภัย | เครื่องอุปโภค บริโภค | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ก.ย.๖๙ |
| ๓ | โครงการป้องกันการจมน้ำในเด็กปฐมวัย อายุ ๒-๕ | อบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเด็กปฐมวัย | ๑๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | มี.ค.๖๙ |
| ๔ | โครงการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กปลอดภัยเสริมสร้างวินัยจราจร | อบรมเชิงปฏิบัติการให้กับเด็กศพด.ทุ่งเตา | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ก.ค.๖๙ |
| รวม | | | ๑๕๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ดูแลสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขปัญหาสังคม

(๑) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|---|---|-----------|------------------|----------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|--------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | กย. |
| ๑ | โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ | กิจกรรมเสริมสร้างการเรียนรู้ | ๘๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ม.ค.๖๙ |
| ๒ | โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) | ค่าอาหารกลางวัน ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ๓๕๔,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ก.ย.๖๙ |
| ๓ | โครงการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวันโรงเรียนในสังกัด(สพฐ.)เขตองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา | อาหารกลางวันสำหรับโรงเรียน จำนวน ๓ โรงเรียน(โรงเรียนวัดวิเวการามโรงเรียนบ้านไร่เหนือโรงเรียนบ้านทุ่งโนนไร่) | ๑,๗๓๗,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | พ.ค.๖๙ |
| | | รวม | ๒,๑๗๑,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ดูแลสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขปัญหาสังคม

(๑) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | |
|----------|--------------------|---|----------|------------------|----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------|---------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการลดขยะต้นทาง | อบรมเชิงปฏิบัติการ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | เม.ย.๖๙ |
| รวม | | | ๒๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ดูแลสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขปัญหาสังคม

() แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | |
|----------|---|---|----------|------------------|----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|--------------------|-------|------|------|--------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการชีวิตสดใสวัยสูงอายุ ตำบลทุ่งเตา | อบรมเชิงปฏิบัติการการดูแลสุขภาพและจิตใจ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ก.ค.๖๙ |
| ๒ | โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต | ด้านการดำรงชีพ การจัดบริการสาธารณะ | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | ก.ย.๖๙ |
| รวม | | | ๔๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ ๑ ดูแลสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขปัญหาสังคม

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ |
|----------|---|--|----------|------------------|----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | |
| ๑ | โครงการพัฒนาศักยภาพ และเสริมสร้างทักษะการดำรงชีวิต ผู้พิการตำบลทุ่งเตา | อบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการการดำรงชีวิตของผู้พิการ | ๓๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | ←————→ | | | | | | ก.ย.๖๙ |
| ๒ | โครงการส่งเสริมการป้องกัน และแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็กสตรี และบุคคลในครอบครัว | อบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการการป้องกันและแก้ไขปัญหาความรุนแรงต่อเด็ก สตรี และบุคคลในครอบครัว | ๒๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | ←————→ | | | | | | ก.ย.๖๙ |
| ๓ | โครงการส่งเสริมอาชีพ และพัฒนาศักยภาพกลุ่มสตรีตำบลทุ่งเตา | อบรมให้ความรู้เชิงปฏิบัติการส่งเสริมอาชีพของประชาชนตำบลทุ่งเตา | ๔๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | ←————→ | | | | | | ก.ย.๖๙ |
| รวม | | | ๙๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๑) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | | |
|----------|---|--|----------|----------------------------|----------------------|-----------|------|-----------|------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|------|---------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑ | โครงการแข่งขันกีฬา กรีฑา เด็ก เยาวชน และประชาชน ตำบลทุ่งเตา | การแข่งขันกีฬา กรีฑา | ๑๐๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ก.ค.๖๙ |
| ๒ | โครงการจัดการแข่งขันกีฬา องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา | การแข่งขันกีฬาฟุตบอล ,วอลเลย์บอล หมู่ที่ ๑-๕ | ๓๐๐,๐๐๐ | สนามกีฬา หมู่บ้าน | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | มิ.ย.๖๙ |
| ๓ | โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกับหน่วยงานภายนอก | จัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน | ๓๐,๐๐๐ | สนามกีฬาที่เข้าร่วมแข่งขัน | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | | | ก.ย.๖๙ |
| รวม | | | ๔๓๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|---|---|----------|------------------|----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|--------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑ | โครงการงานเทศกาลเงาะโรงเรียนนาสาร (GI) | กิจกรรมชบวนแห่รถพฤษชาติ | ๕๕๐๐๐ | อำเภอบ้านนาสาร | สำนักปลัด | | | | | | | | | | | | ←→ | ส.ค.๖๙ |
| ๒ | โครงการส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมวันลอยกระทง | กิจกรรมสืบสานประเพณีลอยกระทง | ๘๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | ←→ | | | | | | | | | | | | พ.ย.๖๘ |
| ๓ | โครงการงานประเพณีถวายหมรับ(วัดคลองขนุน) | อุดหนุนคณะกรรมการวัดคลองขนุน | ๗๗,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | | พ.ค.๖๙ |
| ๔ | โครงการงานประเพณีถวายหมรับ(วัดวิเวการาม) | อุดหนุนคณะกรรมการวัดวิเวการาม | ๗๗,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | | พ.ค.๖๙ |
| ๕ | โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีชักพระบวักสงกรานต์ พระ รดน้ำผู้สูงอายุ(วัดคลองขนุน) | อุดหนุนคณะกรรมการวัดคลองขนุน | ๒๐๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | | | | | | ←→ | | | | | | | พ.ค.๖๙ |

บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑.๑ กลุ่มอนุรักษ์ สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๒) แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

| ลำดับที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ดำเนินการ | หน่วยงานที่ดำเนินการ | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนินการแล้วเสร็จ | | | |
|----------|------------------------------------|---|----------|------------------|----------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|--------------------|------|------|--------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๖ | โครงการประเพณีชักพระ(วัดคลองขนุน) | อุดหนุนคณะกรรมการวัดคลองขนุน | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | ↔ | | | | | | | | | | | | ต.ค.๖๘ |
| ๗ | โครงการประเพณีชักพระ(วัดวิเวการาม) | อุดหนุนคณะกรรมการวัดวิเวการาม | ๕๐,๐๐๐ | อบต.ทุ่งเตา | สำนักปลัด | ↔ | | | | | | | | | | | | ต.ค.๖๘ |
| รวม | | | ๓๐๐,๐๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๖ โครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ จัดให้มีเส้นทางคมนาคมและพัฒนาด้านสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | ดำเนิน การแล้ว เสร็จ | | |
|--------------|---|--|----------|----------------------|--------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|----------------------------|------|---------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | | ก.ค. | ส.ค. |
| ๑ | โครงการก่อสร้างถนน คสล. สาย ค่ายมวย (ช่วงที่ ๓) หมู่ที่ ๑ บ้าน หัวถนน | ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๘๐ เมตร | ๑๔๘,๙๐๐ | หมู่ที่ ๑ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | เม.ย ๖๙ |
| ๒ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายซอยราชครู หมู่ที่ ๑ บ้านหัวถนน | ผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๗๕ เมตร | ๓๐๔,๔๐๐ | หมู่ที่ ๑ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | ส.ค ๖๙ |
| ๓ | โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม สายซอยบ่อนไก่ ขนาด ๒ ช่อง หมู่ที่ ๒ บ้านไผ่ใหญ่ | ท่อลอดเหลี่ยม ๒ ช่องทาง ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ เมตร ยาว ๖ เมตร | ๓๓๘,๐๐๐ | หมู่ที่ ๒ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | ส.ค ๖๙ |
| ๔ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก สายควนใหม่(ช่วงที่ ๔) หมู่ที่ ๓ บ้านไร่เหนือ | ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร | ๔๙๙,๘๐๐ | หมู่ที่ ๓ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | มิ.ย ๖๙ |

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น ๖ โครงการและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ยุทธศาสตร์ ที่ ๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ กลยุทธ์ จัดให้มีเส้นทางคมนาคมและพัฒนาด้านสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน
แผนงานอุตสาหกรรมโยธา

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรม | รายละเอียดของกิจกรรมที่ เกิดขึ้นจากโครงการ | งบประมาณ | สถานที่ ดำเนินการ | หน่วยงาน ที่ รับผิดชอบ หลัก | พ.ศ. ๒๕๖๘ | | | พ.ศ. ๒๕๖๙ | | | | | | | ดำเนิน การแล้ว เสร็จ | | |
|--------------|--|---|-----------|----------------------|--------------------------------------|-----------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|----------------------------|------|---------|
| | | | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| ๕ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายร่วมใจสามัคคี (ช่วงที่ ๒) หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งโนนไร่ | ผิวจราจรกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๒๑๐ เมตร | ๔๙๙,๘๐๐ | หมู่ที่ ๔ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | มิ.ย ๖๙ |
| ๖ | โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนสายวังเตา-หนองคล้า (ช่วงที่ ๕) หมู่ที่ ๕ บ้านคลองขนุน | ผิวจราจรกว้าง ๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ยาว ๑๗๐ เมตร | ๔๘๐,๓๐๐ | หมู่ที่ ๕ | กองช่าง | | | | | | | | | | | | | มิ.ย ๖๙ |
| รวม | | | ๒,๒๗๑,๒๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |