



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ ซึ่งกำหนดว่า “การโอนงบประมาณรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น” และเพื่อปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ ๓๒ ภายใต้บังคับข้อ ๓๘ การโอนงบประมาณรายจ่ายหรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยเพื่อให้ประชาชนทราบแล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดทราบภายในสิบห้าวัน สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอ

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงประกาศอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๙ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อให้ประชาชนทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธำนิษฐ์ เศรษฐวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

อนุมัติเมื่อวันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 11

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอนเงิน งบประมาณรายจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,220,000.00	135,860.00	10,000.00 (-)	125,860.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งบบุคลากร	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง		514,000.00	41,230.00	10,000.00 (+)	51,230.00	เนื่องจากตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการ ปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง ไปราชการ	130,000.00	96,048.00	40,000.00 (-)	56,048.00	
แผนงาน บริหารงาน ทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		1,800,000.00	95,046.92	40,000.00 (+)	135,046.92	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		20,000.00	14,666.00	10,000.00 (-)	4,666.00	
แผนงาน อุตสาหกรรม และการโยธา	งานก่อสร้าง	งบบุคลากร	เงินเดือน ข้าราชการ หรือ พนักงานส่วน ท้องถิ่น		353,000.00	25,090.00	10,000.00 (+)	35,090.00	เนื่องจากงบประมาณตั้งไว้ไม่พอจ่าย

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองคลัง เจ้าของงบประมาณ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน กองช่าง เจ้าของงบประมาณ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายธนิช สังข์ทองงาม)

ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน รักษาการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง
วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณ ตั้งงบประมาณไว้ไม่เพียงพอ จึงจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 หมวด 4 ข้อ 26

(ลงชื่อ).....
(นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด
วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

2.หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางฉวีวรรณ ยุทธพิมพ์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

3.เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา
วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ. 2569

4.การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....

(นายธนิษฐ์ เศรษฐวรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่งเตา

วันที่ 11 เดือน กันยายน พ.ศ.2569

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุมสมัย.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

5.สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำหรับกรณีที่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....