แผนอัตรากำลัง 3 ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

อบต.ทุ่งเตา

อ.บ้านนาสาร จ.สุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๗ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี **ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙** เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบล ทุ่งเตา ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒)

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่**วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙** เป็นต้นไป

ข้อ ๓ การกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) แนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธานินท์ เศรษฐวรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑. หลักการและเหตุผล

โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

บัดนี้ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ประกอบกับ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒)กำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ -๒๕๗๒)เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒)ดังนี้

/๑.๑ ประกาศคณะกรรมการ...

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) คือ แผนอัตรากำลังที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาจัดทำขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง การสรรหาตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งและพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยคาดคะเนว่าในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้าจะมีการใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด และจะพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างไปในแนวทางใด โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยวัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) ดังนี้

๒.๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ภารกิจอำนาจหน้าที่ และการบริหารงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนงานจริง (Work Process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ค่างานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ดี ในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานนโยบายและแผน งานมาตรฐาน งานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษหรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่าง ๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีก ไม่ว่าจะเป็นหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณ และบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓. กรอบแนวคิดในการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ที่ ๑๐๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ซึ่งประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการ/เลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงาน ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดสุราษฎร์ธานีได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ วิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply Pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ในการพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลาย ๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้น ๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่าง ๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่า แนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งที่คล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้น ยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่า การกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่ากำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้ง ๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่ากรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่น ๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจ ะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work Process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนงาน (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีความครบถ้วนสมบูรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สะดวกในการดำเนินการแก้ไขให้ตรงกับความต้องการประชาชนอย่างแท้จริง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงได้นำข้อมูลการวิเคราะห์สภาพปัญหาความต้องการและความจำเป็นพื้นฐานของประชาชนใน เขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น ของแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

๑. สภาพทั่วไป

๑.๑. ที่ตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เลขที่ ๕๕/๖ หมู่ที่ ๑ ตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ตั้งขึ้นเมื่อปี ๒๕๔๐ อยู่ในเขตอำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี อยู่ห่างจากอำเภอบ้านนาสาร ประมาณ ๑๔ กิโลเมตร และห่างจากศาลากลางจังหวัดสุราษฎร์ธานี ประมาณ ๒๗ กิโลเมตร



๑.๒ เนื้อที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีเนื้อที่ประมาณ ๓๙.๐๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๔๓,๑๒๕ ไร่

๑.๓. ลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม บางส่วนเป็นที่ราบสูงและภูเขา จึงเหมาะสำหรับการทำสวนยางพาราและสวนผลไม้ ประชากรส่วนใหญ่จึงประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม โดยมีผลผลิตที่สำคัญ ได้แก่ ยางพารา เงาะ ลองกอง มังคุด ทุเรียน ฯลฯ

๑.๔ อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อ	ตำบลทุ่งเตาใหม่	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อ	ตำบลควนสุบรรณ	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อ	ตำบลลำพูน	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อ	ตำบลนาใต้	อำเภอบ้านนาเดิม	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

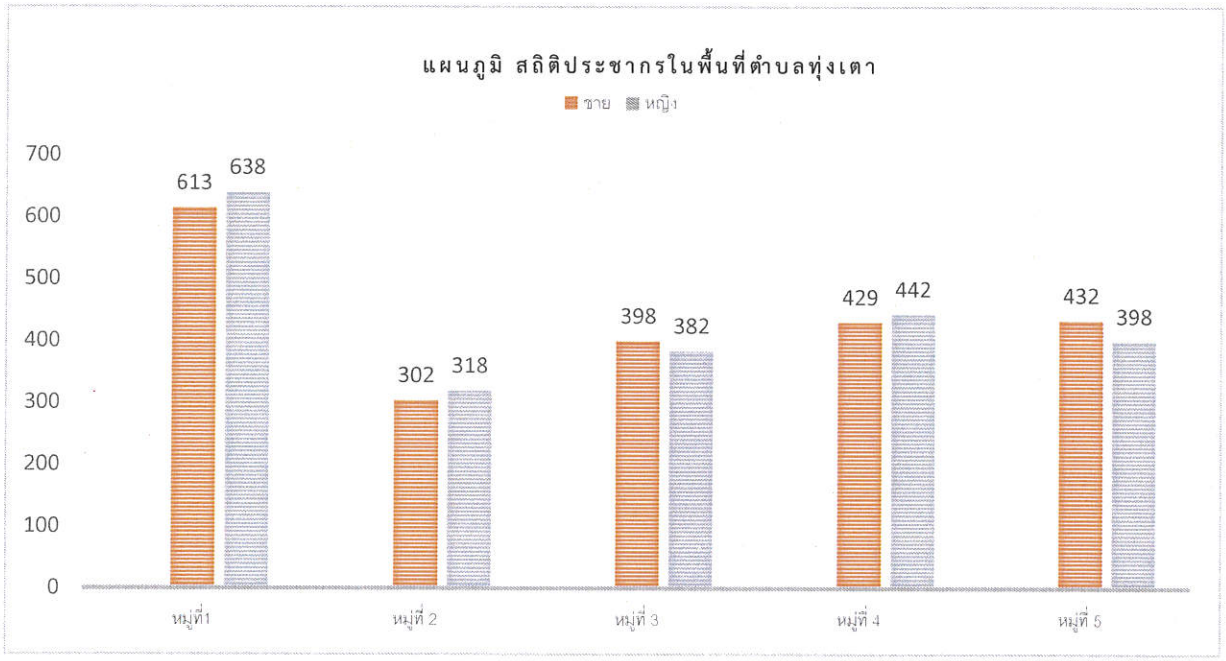
๑.๕ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๕ หมู่บ้าน ดังนี้

หมู่ที่	๑	บ้านหัวถนน	ผู้ใหญ่บ้าน	นายยงยุทธ	วิสามาศ
หมู่ที่	๒	บ้านไสใหญ่	ผู้ใหญ่บ้าน	นายศุภชัย	ยุทธพิมุข
หมู่ที่	๓	บ้านไร่เหนือ	กำนัน	นายณรงค์	อินทรักษ์
หมู่ที่	๔	บ้านทุ่งในไร่	ผู้ใหญ่บ้าน	นายเกียรติศักดิ์	นาคทุ่งเตา
หมู่ที่	๕	บ้านคลองขนุน	ผู้ใหญ่บ้าน	นายอภิวัฒน์	คงทรัพย์

๑.๖ ประชากร (ข้อมูลจากสำนักทะเบียนราษฎร์อำเภอบ้านนาสาร ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ประชากรทั้งสิ้น ๔,๓๕๒ คน แยกเป็นชาย ๒,๑๗๔ คน หญิง ๒,๑๗๘ คน จำนวนครัวเรือน ๑,๘๒๔ ครัวเรือน



๑.๗ โครงสร้างพื้นฐาน

<u>การคมนาคม</u>

▲ทางน้ำ

๑.คลองยา ๒.คลองกงลำ

▲ทางบก มีถนนในหมู่บ้าน ๖ สาย มีรถประจำทางผ่าน ๒ เส้นทาง ได้แก่ สายสุราษฎร์ฯ - นาสาร และสายสุราษฎร์ฯ – บ้านนาเดิม

▲ข้อมูลเส้นทางคมนาคมขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ดังนี้

<u>หมู่ที่ ๑ บ้านหัวถนน</u>

๑.ถนนลาดยางสายหน้า อบต.ทุ่งเตา
๒.ถนนลาดยางสายวัดวิเวการาม - บ้านหัวนอน
๓.ถนนลาดยางสายบ้านหัวนอน - ปลายน้ำ
๔.ถนนลาดยางสายวัดวิเวการาม
๕.ถนนลาดยางสายชาวนาอุทิศ
๖.ถนนลูกรังสายทอนยูง
๗.ถนน คสล.สายเลียบธาราทอง
๘.ถนน คสล. สาย ซ.สันติภาพ
๙.ถนน คสล.สายซอยโชคชัย
๑๐.ถนนลูกรังสายห้วยทรายขาว
๑๑.ถนนลูกรังสายบ้านหัวนอน – ไสใหญ่
๑๒. ถนนลูกรังซอยแสนสุขชัย-ตำบลลำพูน

<u>หมู่ที่ ๒ บ้านไสใหญ่</u>

๑.ถนนลูกรังสายบ้านหัวนอน – ไสใหญ่ - ควนสุบรรณ
๒.ถนนลูกรังสาย ซ.กงลำ
๓.ถนนลูกรังสายโรงเรียนบ้านไสใหญ่
๔.ถนนลูกรังสายหนองเหรียง - ไสใหญ่
๕.ถนนลาดยางสายหนองเหรียง - ไสใหญ่
๖.ถนนลูกรังสายหนองสามหาบ
๗.ถนนลูกรังสายบ้านนายเขิน
๘.ถนนลูกรังสายบ้านนายบรรจง (ถนนซอย)
๙.ถนนลูกรังสายบ้านน้าดม (ถนนซอย)

<u>หมู่ที่ ๓ บ้านไร่เหนือ</u>

๑.ถนนลูกรังสายประชาพัฒนา
๒.ถนนลูกรังสาย ซ.สมใจนึก
๓.ถนนลูกรังสาย ซ.เสริมสุข ๑
๔.ถนนลูกรังสาย ซ.เสริมสุข
๕.ถนนลูกรังสายควนใหม่
๖.ถนนลูกรังสายหน้าถ้ำพัก
๗.ถนนลูกรังสายหลังถ้ำพัก
๘.ถนนลูกรังสายหลังถ้ำพัก - ถ้ำพัก
๙.ถนนลูกรังสายหลังถ้ำพัก - ควนใหม่
๑๐.ถนนลาดยางสายไร่เหนือ - ปลายน้ำ
๑๑.ถนนคอนกรีต สายไร่เหนือ - ถ้ำพัก
๑๒.ถนนลาดยางสายวัดวิเวการาม - ไร่เหนือ - ถ้ำพัก

๑๓.ถนนลาดยางสายวัดวิเวการาม - ประชาพัฒนา
๑๔.ถนนลาดยางสายไร่เหนือ – ถ้ำพัก
๑๕. ถนนลูกรังซอยพี่น้อง
๑๖. ถนนลูกรังซอยร่วมมิตร

<u>หมู่ที่ ๔ บ้านทุ่งในไร่</u>
๑.ถนนคอนกรีตสายโรงเรียนทุ่งในไร่
๒.ถนนลาดยางสายทุ่งเตา - นาเดิม
๓.ถนนลาดยางสายสามแยกทุ่งในไร่ - เคี่ยมงาม
๔.ถนนลาดยางสายวังแร่
๕.ถนนลูกรังสาย ช. ๑๙๙๙
๖.ถนนลูกรังซอยร่วมใจพัฒนา
๗.ถนนลูกรังสาย ช.มิตรสัมพันธ์
๘.ถนนลูกรังสายหนองคล้า - เหมืองบัว
๙.ถนนลูกรังสายทุ่งทอง – หนองคล้า
๑๐.ถนนลูกรังซอยเจริญทรัพย์

<u>หมู่ที่ ๕ บ้านคลองขนุน</u>
๑.ถนนลาดยางสายทุ่งเตา - บ้านนาเดิม
๒.ถนนลาดยางสาย ช.วาสนา
๓.ถนนลูกรังสาย ช.วังค้างคาว
๔.ถนนลูกรังสายคลองขนุน - ควนสำราญ
๕.ถนนลูกรังสายคลองขนุน - ขุนราษฎร์
๖.ถนนลูกรังสายหนองพลี
๗.ถนนลูกรังสายวังเตา - เคี่ยมงาม

- **การไฟฟ้า**

ไฟฟ้าเข้าถึง ๕ หมู่บ้าน ใน หมู่ที่ ๒, ๔ ยังเข้าไม่ทั่วถึงเต็มทุกพื้นที่

- **การประปา**

ประปาหมู่บ้าน จำนวน ๑๑ แห่ง (แบบประปานครหลวง มี ๕ ตัว และแบบถังแซมเปญ มี ๖ ตัว)

- **โทรศัพท์**

สถานีโทรคมนาคม DTAC	-	แห่ง
สถานีโทรคมนาคม TRUE	๑	แห่ง
สถานีโทรคมนาคม AIS	๑	แห่ง
สถานีโทรคมนาคม TOT	๑	แห่ง

- **ไปรษณีย์/การสื่อสาร/การขนส่งวัสดุ ครุภัณฑ์**

ที่ทำการไปรษณีย์ จำนวน ๒ แห่ง (เอกชน)

๒. ระบบเศรษฐกิจ

๒.๑ การเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นอาชีพหลัก โดยประกอบอาชีพทำสวนผลไม้ที่ขึ้นชื่อของอำเภอบ้านนาสาร คือ เงาะโรงเรียนที่มีเอกลักษณ์ของความกรอบ หวาน อร่อย เนื้อหนา และพืชผลเกษตรอื่น ๆ เช่น ลองกอง ทุเรียน มังคุด สวนปาล์มน้ำมัน สวนยางพารา ตามลำดับ สถานะทางเศรษฐกิจของประชาชนจะค่อนข้างดี

๒.๒ การประมง

สภาพการเลี้ยงสัตว์น้ำ ในพื้นที่ตำบลทุ่งเตามีน้อยมาก ทั้งนี้ ประชาชนในพื้นที่จะอาศัยการจับสัตว์น้ำในแหล่งน้ำธรรมชาติเป็นอาหาร เมื่ออดีตมีสัตว์น้ำในแหล่งน้ำชุกชุมมาก แต่ปัจจุบันสัตว์น้ำในแหล่งน้ำมีปริมาณลดลงเนื่องจากประชาชนไม่ได้ให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์ และพยายามฝ่าฝืนกฎหมายอยู่เสมอ ไม่ว่าจะเป็นการใช้เครื่องมือจับสัตว์น้ำ หรือการไม่จับสัตว์น้ำในฤดูกาลวางไข่ และการขุดลอกคลอง

๒.๓ การปศุสัตว์

ปัจจุบันในพื้นที่มีสัตว์เศรษฐกิจที่สำคัญ ที่มีการรวมกลุ่มในการส่งเสริมอาชีพ เช่น กลุ่มโคเนื้อ แต่ปริมาณมีจำนวนน้อยลง เนื่องจากไม่ค่อยมีพื้นที่เลี้ยงสัตว์

๒.๔ การบริการ

ธนาคาร	๑	แห่ง
โรงแรม/รีสอร์ท	๒	แห่ง
ปั๊มน้ำมันและก๊าซ	๒	แห่ง
โรงงานอุตสาหกรรม	-	แห่ง
โรงสี	ไม่มี	

๒.๕ การท่องเที่ยว

ตำบลทุ่งเตา มีแหล่งท่องเที่ยว ๒ จุด

๑. อุทยานการศึกษาวัดวิเวการาม

๒. การท่องเที่ยวเชิงประเพณีวัฒนธรรม “ประเพณีชักพระบก”

๒.๖ อุตสาหกรรม

เหมืองแร่ จำนวน ๑ แห่ง

๒.๗ การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ

กลุ่มดอกไม้ประดิษฐ์	๑	กลุ่ม
กลุ่มเลี้ยงโค	๑	กลุ่ม

๒.๘ แรงงาน

การใช้แรงงานจะเน้นในการประกอบอาชีพภาคเกษตรเป็นหลักไม่ว่าจะทำเองหรือรับจ้างกรีดยางพารา เก็บเกี่ยวผลผลิตปาล์มน้ำมันและอื่นๆ

๓. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๓.๑ <u>การศึกษา</u>

- โรงเรียนประถมและขยายโอกาส จำนวน ๓ แห่ง ได้แก่
  - ๑. โรงเรียนวัดวิเวการาม ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ ต.ทุ่งเตา
  - ๒. โรงเรียนบ้านทุ่งในไร่ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ ต.ทุ่งเตา
  - ๓. โรงเรียนบ้านไร่เหนือ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๓ ต.ทุ่งเตา
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ แห่ง ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ ต.ทุ่งเตา
- สนามกีฬา/ลานกีฬา จำนวน ๕ แห่ง
- วัด จำนวน ๒ แห่ง

๑.วัดวิเวการาม ที่ตั้ง หมู่ที่ ๑ ต.ทุ่งเตา

๒.วัดคลองขนุน ที่ตั้ง หมู่ที่ ๕ ต.ทุ่งเตา

<u>สาธารณสุข</u>

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๒ แห่ง
  - ๑. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งเตา ที่ตั้ง หมู่ที่ ๒ ต.ทุ่งเตา
  - ๒. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านทุ่งในไร่ ที่ตั้ง หมู่ที่ ๔ ต.ทุ่งเตา
- คลินิก จำนวน ๔ แห่ง
- ร้านขายยาแผนปัจจุบัน จำนวน ๓ แห่ง
- โรคที่เกิดขึ้นประจำในท้องถิ่น ได้แก่

๑.โรคระบบทางเดินหายใจ ๒.อุบัติเหตุ

<u>การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</u>

- หน่วยงานที่ดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
  - ๑.ที่ทำการตำรวจชุมชน จำนวน ๑ แห่ง
  - ๒.สมาชิก อปพร. จำนวน ๘๐ คน

๓.๒ การนับถือศาสนา

ประชาชนตำบลทุ่งเตาส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ ๙๙.๐๑ %

ศาสนาอิสลาม ๐.๐๙ %

๓.๓ ประเพณีและงานประจำปี

- ประเพณีชักพระบก
- งานสารทเดือนสิบ
- งานรดน้ำผู้สูงอายุวันสงกรานต์
- งานลอยกระทง
- งานกีฬาฟุตบอลประเพณีและกีฬาพื้นบ้าน

๓.๔ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ ได้แก่

ด้านสมุนไพร นายแจ้ม พุทธศรี บ้านเลขที่ ๑๒๘/๒ หมู่ที่ ๔

ด้านเครื่องปั้นดินเผา นายปริญญา บุญศรีนุ้ย บ้านเลขที่ ๘๙/๑ หมู่ที่ ๔

ด้านการตีเหล็ก นายประพาส รักแพ บ้านเลขที่ ๓๑/๓ หมู่ที่ ๑

ภาษาถิ่น เป็นภาษาใต้

๓.๕ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ไม่มี

๔. ทรัพยากรธรรมชาติ

๔.๑ น้ำ

<u>แหล่งน้ำตามธรรมชาติ</u> ได้แก่

- ห้วย จำนวน ๘ แห่ง
- คลอง จำนวน ๙ แห่ง
- สระน้ำ จำนวน ๒ แห่ง

<u>แหล่งน้ำที่สร้างขึ้นเพื่อใช้สำหรับอุปโภค บริโภค</u>

- ฝาย จำนวน ๒ แห่ง

๔.๒ ป่าไม้

ตำบลทุ่งเตา มีพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ คือ ซึ่งประกอบด้วยไม้เบญจพรรณ ที่มีค่าทางเศรษฐกิจ ได้แก่ ไม้เคี่ยม ไม้ยาง ไม้คะเคียนทอง ไม้จำปา และอื่นๆ มีพื้นที่ทั้งหมดจำนวน ๕๐๐ ไร่เศษ

๔.๓ ภูเขา

๑. เขาไทร

๒. เขาถ่าน

๔.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ป่าไม้มีสภาพที่สมบูรณ์ มีไม้มีค่าทางเศรษฐกิจ และหินแร่ต่าง ๆ

๔.๕ เหมืองแร่ จำนวน ๑ เหมือง

การพัฒนาตามนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

๑. นโยบายด้านสังคม

๑.๑ งานด้านการศาสนา

๑.๑.๑ ส่งเสริมให้เยาวชนมีการศึกษาอย่างน้อยในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๑.๒ พัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีศักยภาพในเรื่องการเรียนการสอน

๑.๑.๓ ผลักดันให้บุคคลซึ่งขาดโอกาสในการศึกษาเล่าเรียนในระบบ ได้มีโอกาสได้ศึกษาเล่าเรียนในการศึกษานอกระบบโรงเรียน (กศน.)

๑.๑.๔ ส่งเสริมเยาวชน ผู้ด้อยโอกาสและผู้ไม่มีงานทำได้ฝึกอาชีพที่ตนถนัดเพื่อลดปัญหาการว่างงาน

๑.๑.๕ ร่วมประชุมประสานและผลักดันกับคณะครู - อาจารย์ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อสนับสนุนให้โรงเรียนมีศักยภาพเพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้ผู้ปกครองนำบุตรหลานไปเรียนภายนอกเขตพื้นที่ทั้งในระดับประถมและมัธยมศึกษา

๑.๒ งานกีฬาและนันทนาการ

๑.๒.๑ ส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาภายในหมู่บ้าน ตำบล อำเภอและจังหวัด

๑.๒.๒ ส่งเสริมนักกีฬาที่มีความสามารถในแต่ละประเภทให้มีโอกาสในการพัฒนาตัวเองขึ้นสู่ระดับที่สูงขึ้น

๑.๒.๓ ส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน ภายใต้คำขวัญที่ว่า สุขภาพแข็งแรงปลอดโรคและปลอดภัย

๑.๒.๔ ส่งเสริมการออกกำลังกายด้านต่าง ๆ

- ฟุตบอล
- แอโรบิค
- ตะกร้อ
- ฯลฯ

๑.๒.๕ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการแข่งขันกีฬาในสถานศึกษา

๑.๓ งานสาธารณสุขและสังคมสงเคราะห์

๑.๓.๑ ส่งเสริมให้มีการเฝ้าระวัง และทำให้ตำบลปลอดโรคติดต่อที่ร้ายแรง เช่น ไข้เลือดออก โรคเอดส์ โดยการร่วมมือกับชุมชน สถานศึกษาและส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง

๑.๓.๒ ประสานความร่วมมือกับสถานีอนามัยทั้งสองแห่ง ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อชาวทุ่งเตาสุขภาพดีสู่สุราษฎร์ธานีแข็งแรง

๑.๓.๓ จัดสรรงบประมาณเพื่อการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ด้อย โอกาสตามหลักเกณฑ์ภารกิจการถ่ายโอน หรือตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓.๔ จัดตั้งศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระดับตำบล

๑.๓.๕ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อความเรียบร้อย สงบสุข และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เช่น อปพร.

๑.๓.๖ ส่งเสริมสนับสนุนเอกชน เช่น ชมรมผู้สูงอายุในเขตตำบลทุ่งเตา

๑.๓.๗ ปรับปรุงระบบการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลอย่างมีระบบ

๑.๔ ด้านสังคม ศาสนา วัฒนธรรม

๑.๔.๑ ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมและกิจกรรมที่สำคัญทางศาสนา ที่ทำสืบทอดกันมาทั้ง ๒ วัด

๑.๔.๒ สนับสนุนทั้งภาครัฐและองค์กรเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการศาสนาประเพณีวัฒนธรรมอย่างถูกต้องตามแบบอย่างที่ดี

๑.๔.๓ เปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผนการพัฒนาท้องถิ่น

๑.๔.๔ จัดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างเปิดเผยและจัดตั้งคณะ กรรมการที่ปรึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

๑.๔.๕ ประสานงานและให้ความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและส่วนราชการอื่นเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการทำงาน

๒. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ด้านการเกษตรและเศรษฐกิจ

๒.๑.๑ ส่งเสริมสนับสนุนช่วยเหลือเกษตรกรในการทำการเกษตรต้นทุนต่ำอย่างครบวงจร

- จัดตั้งตลาดกลางเพื่อการเกษตร
- ส่งเสริมลานค้าชุมชน
- ประสานติดต่อพ่อค้าคนกลางป้องกันการเอารัดเอาเปรียบเกษตรกร

๒.๑.๒ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มอาชีพ ด้วยการเอาทรัพยากรที่มีอยู่มาแปรรูปเพื่อส่งเสริมเกษตรกรให้มีรายได้

- ส่งเสริมอาชีพตามกลุ่มที่สนใจ
- ส่งเสริมหนึ่งชุมชนหนึ่งผลิตภัณฑ์ และหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
- ส่งเสริมการลงทุนเชิงเศรษฐกิจ เช่น กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต กองทุนหมู่บ้าน กลุ่มทำปุ๋ย และกลุ่มต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๑.๓ ปรับปรุงศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลทุ่งเตา ให้เป็นแหล่งความรู้ และมีความพร้อมในการให้บริหารแก่เกษตรกรอย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑.๔ ผลักดันให้มีการจัดตั้งธนาคารในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

๓. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๓.๑ ขยายบริการสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น ถนน ระบบระบายน้ำ ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์ แหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

๓.๒ ปรับปรุงระบบสัญญาณจราจรและป้ายจราจรต่าง ๆ

๓.๓ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำโครงการขนาดใหญ่ เช่น ประปา ถนน

๓.๔ จัดให้มีสถานที่จอดรถประจำทางอย่างมีระบบ

๓.๕ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ระบบเสียงตามสายให้ครอบคลุมในเขตชุมชนอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข่าวสารให้ประชาชนในเขตพื้นที่อย่างทั่วถึง

๔. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ อบรมปลูกฝังจิตสำนึกในการอนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่เยาวชนและประชาชนทั่วไปเพื่อรักษาไว้ให้คงอยู่

๔.๒ รณรงค์ให้ประชาชนมีจิตสำนึก เรื่องการดูแลรักษาความสะอาด ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๕. ด้านการเมืองและการบริหาร

๕.๑ ส่งเสริมให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเมืองและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

๕.๒ เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาทางด้านการเมืองให้แก่เยาวชนทั้งในและนอกสถานศึกษาเพราะเยาวชนคือกำลังหลักที่จะต้องเข้ามาทำหน้าที่แทนคนรุ่นเก่าในลำดับต่อไป

๕.๓ จัดให้มีการประสานงานระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับองค์กรส่วนท้องที่

๕.๔ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กร

๕.๕ พัฒนาระบบการจัดเก็บภาษีและการจัดหารายได้ขององค์กรให้พึ่งตนเอง

๖. ด้านอื่น ๆ

๖.๑ ภารกิจถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามศักยภาพและความเหมาะสม

๖.๒ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ทางราชการมอบหมายโดยการจัดสรรงบประมาณ หรือ บุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม

๖.๓ปรับปรุงอาคารสถานที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ให้เป็นที่พึ่งของประชาชนอย่างมีระบบและเหมาะสม

๖.๔บริการเหตุฉุกเฉิน การเกิด แก่ เจ็บ และตาย ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๓.๒.๓ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาส การพัฒนาในอนาคต ของท้องถิ่น ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

ผลการวิเคราะห์ด้วยเทคนิค SWOT

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.ภูมิศาสตร์ของพื้นที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม ๒.คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเองในการพัฒนาองค์กร และมีความตั้งใจทำงานมาก ๓.การจัดโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมสอดคล้องภารกิจ ๔. มีงบประมาณที่จัดเก็บได้เอง เพียงพอในการแก้ปัญหาระดับต้น ๕.ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชน จึงสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่นได้ตรงกับความต้องการของประชาชน ๖. ประชาชนให้ความร่วมมือในการชำระภาษี ทำให้ อบต.สามารถพัฒนาตำบลได้มากขึ้น	๑.นโยบายการพัฒนาพื้นที่ยังแยกส่วน ให้ความสำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากกว่าความจำเป็นเร่งด่วน ขาดความชัดเจนในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและอย่างยั่งยืน ๒.มีบุคลากรจำนวนน้อย ไม่ตรงกับตำแหน่งและไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น ๓.งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนา ขาดแหล่งกักเก็บน้ำขนาดใหญ่สำหรับทำการเกษตรและอุปโภค บริโภค ๔.ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง และยังไม่มีมาตรฐาน ๕.เกษตรกรมีความชำนาญเฉพาะการผลิต แต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการตลาด ๖.การให้บริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อความต้องการ ๗.ประชาชนขาดความมั่นใจในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ๘.ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
๑.ประชาชนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญและมีส่วนร่วมในกิจกรรมหมู่บ้าน ๒.มีงบประมาณพอสมควรที่จะสามารถพัฒนาให้ครอบคลุมปัญหาความต้องการของประชาชน ๓.ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนา และให้อิสระแก่องค์การบริหารส่วนตำบลในการดำเนินงานพัฒนาอย่างเต็มที่บนพื้นฐานแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสามปี ๔.ประชาชนในพื้นที่มีวัฒนธรรม ความเป็นอยู่แบบชนบท ให้ความสำคัญกับระบบอาวุโสเครือญาติ และเคารพความเป็นครูบาอาจารย์ และยึดหลักคุณธรรมที่ดีในการดำเนินชีวิตประจำวัน ๕.สภาพพื้นที่เหมาะแก่การทำการเกษตร โดยเฉพาะปลูกไม้ผล ๖.วิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ท้องถิ่น/ยุทธศาสตร์จังหวัด ๗.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อำนาจแก่ อบต. มากพอสมควร ๘.ผู้นำมีความสามารถในเชิงประสานงาน/บูรณาการร่วมกับองค์กรอื่น ๆ ๙.สถานศึกษาในพื้นที่มีความพร้อม	๑.ความไม่แน่นอนทางการเมือง เศรษฐกิจ ๒.ประชาชนขาดความสนใจทางการเมือง และปิดกั้นตนเองไม่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ๓.ประชาชนบางส่วนไม่มีที่ดินทำกินของตนเองหรือที่ดินอยู่ในพื้นที่ป่าสงวนแห่งชาติ ๔.ปัญหาการขาดแคลนแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในช่วงฤดูแล้ง ๕.ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ๖. ราคาสินค้าเกษตรและการตลาดไม่แน่นอน ๗. การเปลี่ยนแปลงของธรรมชาติ เช่น อุทกภัย ภัยแล้ง เป็นต้น

วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น (Vision)

"โครงสร้างพื้นฐานดี ประเพณีวัฒนธรรมเด่น เน้นคุณภาพชีวิต น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง"

พันธกิจ (Mission)

๑. จัดให้มีเส้นทางคมนาคมและพัฒนาด้านสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน
๒. บริหารจัดการโปร่งใส เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม
๓. สนับสนุนส่งเสริมการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๔. ดูแลสุขภาพอนามัย คุณภาพชีวิตที่ดี แก้ไขปัญหาสังคม
๕. ดูแลบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. พัฒนาบุคลากรเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
๗. พัฒนาการบริหารจัดการองค์กร

จุดมุ่งหมายการพัฒนา

๑. การคมนาคมสะดวก ปลอดภัยได้มาตรฐาน
๒. ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง
๓. ประชาชนมีรายได้เพียงพอแก่การยังชีพ
๔. การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น รักษาสืบทอดอย่างยั่งยืน
๕. ทรัพยากรธรรมชาติสมบูรณ์
๖. การบริหารจัดการองค์กรมีประสิทธิภาพ

แนวทางการพัฒนาท้องถิ่น

กรอบยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐)

๒.๑ วิสัยทัศน์

"โครงสร้างพื้นฐานดี ประเพณีวัฒนธรรมเด่น เน้นคุณภาพชีวิต น้อมนำเศรษฐกิจพอเพียง"

๒.๒ ยุทธศาสตร์ ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ **พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน**

๑.๑ มีเส้นทางคมนาคมขนส่งที่ได้มาตรฐานและทั่วถึงทุกหมู่บ้าน
๑.๒ การพัฒนาด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ไฟฟ้า แสงสว่างและการบริหารจัดการน้ำ โทรศัพท์ ศาลาหมู่บ้าน อาคารอเนกประสงค์

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ **ส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี**

๒.๑ พัฒนาศักยภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีขีดสมรรถนะสูง
๒.๒ พัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน ผู้นำท้องถิ่น ประชาชนและสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
๒.๓ พัฒนาด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒.๔ พัฒนาด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ **ส่งเสริม อนุรักษ์ ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น**

๓.๑ ทำนุ บำรุง ส่งเสริมกิจกรรมทางด้านศาสนา
๓.๒ ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ปราชญ์ชาวบ้านและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ **ส่งเสริม พัฒนาคุณภาพชีวิต**

๔.๑ พัฒนาด้านการส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมการลงทุนและพาณิชยกรรม
๔.๒ พัฒนาด้านสวัสดิการและสาธารณสุข
๔.๓ ส่งเสริมด้านการศึกษา การกีฬาและนันทนาการ
๔.๔ ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ **ส่งเสริม สนับสนุนการท่องเที่ยวและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

๕.๑ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวให้ได้มาตรฐาน

๕.๒ อนุรักษ์ ส่งเสริม ฟื้นฟู สร้างเครือข่าย ป้องกันและเฝ้าระวังทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๓ พัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนให้น่าอยู่ ปลอดมลภาวะ และจัดให้มีระบบป้องกันกำจัดน้ำเสีย ระบบกำจัดขยะ

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตานั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาร่วมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นของ อบต. ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๕.๑ ภารกิจและอำนาจหน้าที่

๕.๑.๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))

(๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))

(๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))

(๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))

(๕) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๖) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๑. ๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))

(๒) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

(๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

(๕) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))

(๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๕))

(๗) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๑.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))

(๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))

(๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))

(๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๖) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๑.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))

(๒) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

(๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

(๔) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))

(๕) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘ (๑๒))

(๖) กิจการเกี่ยวกับการพาณิช (มาตรา ๖๘ (๑๑))

(๗) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๘) การพาณิชย์กรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

๕.๑.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) คุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๕.๑.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนาธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))

(๒) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

๕.๑.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗ (๙))

(๒) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))

ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วยการดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙



๕.๒ การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสในอนาคต ขององค์การบริหารส่วนทุ่งเตา

จุดแข็ง	จุดอ่อน
๑.ระบบการบริหาร - มีการจัดโครงสร้างภายในที่เหมาะสมสอดคล้องกับภารกิจ -การมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงาน -การบริหารจัดการยึดหลักธรรมาภิบาล -มีการแบ่งงาน/มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ **๒.ระบบข้อมูล** -มีการจัดเก็บข้อมูลในการดำเนินการ **๓.อัตรากำลัง (พนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้าง)** -บุคลากรมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ -ได้รับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง -มีการกำหนดแผนอัตรากำลังตามโครงสร้าง **๔.การเงิน/งบประมาณ** -การบริหารงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	**๑.ระบบการบริหาร** -กฎหมายข้อบังคับต่าง ๆ มีการปรับปรุงแก้ไขตลอดเวลา ทำให้ตามไม่ทัน ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน -พื้นที่รับผิดชอบมาก ไม่สามารถบริการการพัฒนาได้ทั่งถึง -ปริมาณงานมีมาก บุคลากรมีน้อย (มีตำแหน่งว่าง) มีผลทำให้ผลงานไม่เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลเท่าที่ควร -ประชาชนบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วม **๒.ระบบข้อมูล** -ไม่มีความรู้ความชำนาญในการจัดเก็บข้อมูล **๓.อัตรากำลัง (พนักงาน/ลูกจ้าง)** - มีบุคลากรไม่เพียงพอตามภารกิจงาน **๔.การเงิน/งบประมาณ** -งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาในการขยายตัวจากชนบทเป็นเมือง

๕.๓ ผลการวิเคราะห์ศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา (SWOT ANALYSIS)

จุดแข็ง (Strengths) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาเป็นองค์กรขนาดเล็กที่มีความคล่องตัวในการทำงาน มีการวางแผนที่ชัดเขน มีบุคลากรที่เอาใจใส่ต่อการทำงาน ทำงานอย่างมีระเบียบ กฎหมายที่ชัดเจน มีการเตรียมบุคลากรในการทำหน้าที่ต่าง ๆ ในองค์กร มีเครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยในการให้บริการประชาชน

จุดอ่อน (Weakness) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้รับการสนับสนุนงบประมาณที่ล่าช้าต่อการทำงาน ได้รับข้อมูลข่าวสารที่ทางราชการส่วนกลางมาล่าช้า และขาดสายงาน

โอกาส (Opportunities) องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีระบบการติดต่อสื่อสารที่รวดเร็วทันสมัย มีนโยบายสนับสนุนจากหน่วยงานรัฐที่ชัดเจน และประชาชนในชุมชนมีวัฒนธรรมการอยู่ร่วมกันฉันท์เครือญาติ

อุปสรรค (Threats) นโยบายทางการเมืองมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วทำให้มีอุปสรรคในการทำงาน นโยบายบางเรื่องไม่มีความชัดเจน และไม่เอื้ออำนวยต่อการทำงาน

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

การวิเคราะห์ภารกิจหลัก และภารกิจรองขององค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องขององค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

๖.๑ ภารกิจหลัก

๖.๑.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม

มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก

(๒) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

(๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

(๔) ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๕) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

(๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร

๖.๑.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๖ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

(๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖ (๒))

(๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))

(๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

/(๕) การบำรุง...

(๕) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๑))

(๖) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))

(๗) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖ (๑๘))

(๘) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖ (๒๔))

(๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙))

(๑๐) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๖.๒ ภารกิจรอง

๖.๒.๑ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๖๘ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลอาจจัดทำกิจการในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ดังต่อไปนี้

(๑) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร

(๒) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

(๓) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ

(๔) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(๕) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์

(๖) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว

(๗) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร

(๘) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน

(๙) หาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล

(๑๐) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือ และท่าข้าม

(๑๑) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์

(๑๒) การท่องเที่ยว

(๑๓) การผังเมือง

๖.๒.๒ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ทั้งนี้ ได้วิเคราะห์ภารกิจที่สอดคล้องตามมาตรา ๖๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ดังนี้

/(๑) การจัดให้มี...

(๑) การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))

(๓) การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖ (๕))

(๔) การส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))

(๕) การพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))

(๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖ (๘))

(๗) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๑๒))

(๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖ (๑๓))

(๙) การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖ (๑๔))

(๑๐) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))

(๑๑) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖ (๑๖))

(๑๒) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

(๑๓) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖ (๒๐))

(๑๔) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๑))

(๑๕) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))

(๑๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๒๓))

(๑๗) การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

(๑๘) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร (มาตรา ๑๖ (๒๖))

(๑๙) การดูแลรักษาที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

(๒๐) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

(๒๑) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

(๒๒) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กสตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลละบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานนโยบายและแผน
๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานพัฒนารายได้
๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒.๒ งานการเงินและบัญชี
๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง

๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา

๓.๓ งานสาธารณูปโภค

๓.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนะทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ งานตรวจสอบภายใน

จากการวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่ตามประเด็นการพัฒนาท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้สรุปปัญหาและแนวทางการกำหนดโครงสร้างและส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ดังนี้

ปัญหา	ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ส่วนราชการ	งาน/ตำแหน่ง
๑.ปัญหาด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการขยะ	๑.สำนักปลัด	*บริหารงานทั่วไป -หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น (๑)
		๒.กองช่าง	*งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑) - พนักงานประจำรถเก็บขยะ (๒)
๒.ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	๑.สำนักปลัด ๒.กองคลัง ๓.กองช่าง	พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกตำแหน่ง
๓.ปัญหาด้านสังคม	๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	สำนักปลัด	*งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมและนันทนาการ -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) -ครู (๒)
๔.ปัญหาด้านการศึกษา	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	สำนักปลัด	*งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม -นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) -ครู (๒) -ผู้ดูแลเด็ก
๕.ปัญหาด้านน้ำในการอุปโภค บริโภค	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ	๑.สำนักปลัด ๒.กองช่าง	*งานป้องกันและบรรเทาฯ -เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง. (๑) *งานก่อสร้าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
๖.ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	*งานก่อสร้าง -นายช่างโยธา ปง./ชง. (๑) -ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑) *งานออกแบบและควบคุมอาคาร -วิศวกรโยธา ปก./ชก. (๑) *งานประสานสาธารณูปโภค -พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา -คนงานทั่วไป

/ทั้งนี้ ได้กำหนด...

ทั้งนี้ ได้กำหนดกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ดังนี้

๑. **พนักงานส่วนตำบล จำนวนทั้งสิ้น ๒๒ อัตรา** ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	
๒	สำนักปลัด	๑๑	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๘ อัตรา - พนักงานครูส่วนตำบล จำนวน ๓ อัตรา
๔	กองคลัง	๕	- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๕ อัตรา
๕	กองช่าง	๔	
๖	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	
รวม		**๒๒**	

๒. **พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวนทั้งสิ้น ๗ อัตรา** ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๑ อัตรา
๒	กองคลัง	๓	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๓ อัตรา
๓	กองช่าง	๒	- ผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ อัตรา
รวม		**๗**	

๓. **พนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๑๑ อัตรา** ดังนี้

ลำดับ	ส่วนราชการ	จำนวนอัตรา	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัด	๖	-กำหนดใหม่ ๔ อัตรา
๒	กองคลัง	-	
๓	กองช่าง	๕	-กำหนดใหม่ ๒ อัตรา
รวม		**๑๑**	

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) พ.ศ. ๒๕๗๐ มีทิศทางการกำหนดและปรับอัตรากำลัง ๓ กรณี ดังนี้

๑. อัตรากำลังคงที่/คงเดิม จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ยังมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ยังคงกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) จำนวน ๔๐ อัตรา ดังนี้

(๑) พนักงานส่วนตำบล	จำนวน ๑๙	อัตรา
(๒) พนักงานครู	จำนวน ๓	อัตรา (เงินอุดหนุน)
(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ	จำนวน ๗	อัตรา
(๔) พนักงานจ้างทั่วไป	จำนวน ๑๑	อัตรา

๒. อัตรากำลังเพิ่ม/กำหนดเพิ่มใหม่ จากการวิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ปฏิบัติและคุณภาพของงาน และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อค่าใช้จ่ายด้านบุคคลตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา ดังนี้

สำนักปลัด

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>

๑. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๒ อัตรา

กองช่าง

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้า)	จำนวน ๑ อัตรา
๒. คนงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา

รวมทั้งสิ้น จำนวน ๖ อัตรา

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้กำหนดจัดโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนทุ่งเตา เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ซึ่งมีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๙ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนต่อไป ทั้งนี้ การกำหนดการจัดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) และมีโครงสร้างส่วนราชการภายในระดับกองที่จำเป็นต้องมี และส่วนราชการเรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลละบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานนโยบายและแผน
๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานพัฒนารายได้
๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒.๒ งานการเงินและบัญชี
๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงะบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา
๓.๓ งานสาธารณูปโภค
๓.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอ -.ย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนะทางแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	**๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ระดับต้น)	
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานนิติการ ๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานสาธารณูปโภค **๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	**๑. สำนักปลัด อบต.** ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๓ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๔ งานสวัสดิการสังคม ๑.๕ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๑.๖ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๗ งานนิติการ ๑.๘ งานบริหารงานสาธารณสุข **๒. กองคลัง** ๒.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๔ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน **๓. กองช่าง** ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๓ งานสำรวจและออกแบบ ๓.๔ งานสาธารณูปโภค **๔. หน่วยตรวจสอบภายใน** ๔.๑ งานตรวจสอบภายใน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ **๘.๑ โครงสร้าง** องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใดในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ มีมติเห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่ง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) โดยมีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เป็นผู้บังคับบัญชา ฝ่ายข้าราชการประจำ โดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๔ ส่วนราชการ มีบุคลากรในแต่ละส่วนราชการประกอบด้วย

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
   - ๑.๑ พนักงานส่วนตำบล ๙ อัตรา
   - ๑.๒ พนักงานจ้าง ๘ อัตรา

๒. กองคลัง
   - ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล ๕ อัตรา
   - ๒.๒ พนักงานจ้าง ๓ อัตรา

๓. กองช่าง
   - ๓.๑ พนักงานส่วนตำบล ๔ อัตรา
   - ๓.๒ พนักงานจ้าง ๗ อัตรา

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน
   - ๔.๑ พนักงานส่วนตำบล - อัตรา
   - ๔.๒ พนักงานจ้าง - อัตรา

การกำหนดสายงานในองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เพื่อพิจารณาปรับลด หรือเพิ่มอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตานั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (บริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดูแลบังคับบัญชา มีหัวหน้าส่วนราชการ (ผู้อำนวยการกอง / อำนวยการ ระดับต้น) ๓ ส่วนราชการ ปกครองบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาในแต่ละส่วนราชการ ซึ่งแต่ละส่วนราชการมีสายงาน ในแต่ละส่วนราชการ จำนวนคนที่ประกอบไปด้วย พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง เพื่อนำเอาจำนวนคนมาเปรียบเทียบสัดส่วนการคิดปริมาณงานในแต่ละสายงาน ใช้วิธีคิดจากข้อ ๓.๑.๓ เพื่อได้ค่าปริมาณงานในภาพรวม และเมื่อนำปริมาณของแต่ละสายงานในภาพรวมที่ได้มาเปรียบเทียบการกำหนดจำนวนอัตราคนในแต่ละสายงาน ดังตาราง

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
สำนักปลัด	งานบริหารงานทั่วไป	๒	๑	๒
	งานการเจ้าหน้าที่	๑	-	-
	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	-
	งานสวัสดิการสังคม	๑	-	-
	งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	๓	-	๑
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	-	๔
	งานนิติการ	-	-	-
	งานบริหารงานสาธารณสุข	-	๑	-

ส่วนราชการ	งาน	จำนวนพนักงาน (อัตราที่มี)		
		พนักงาน	พ.ภารกิจ	พ.ทั่วไป
กองคลัง	งานการเงินและบัญชี	๒	๑	-
	งานพัฒนารายได้	๑	๑	-
	งานพัสดุและทรัพย์สิน	-	๑	-
	งานทะเบียนและทรัพย์สิน	-	-	-
กองช่าง	งานแบบแผนและก่อสร้าง	๑	๒	-
	งานวิศวกรรมโยธา	๑	-	-
	งานสำรวจและออกแบบ	๑	๑	-
	งานสาธารณูปโภค	-	-	๓
หน่วยตรวจสอบภายใน	งานตรวจสอบภายใน	-	-	-

เมื่อได้จำนวนพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ในแต่ละส่วนราชการ แต่ละสายงาน ดังกล่าวข้างต้นแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้นำเอาจำนวนพนักงานแต่ละสายงานที่มีในกรอบอัตรากำลัง มากำหนดตำแหน่งตามทักษะความรู้ความสามารถ เพื่อปฏิบัติงานตอบโจทย์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

จากตารางข้างต้น จะเห็นว่าตำแหน่งที่ใช้ในการกำหนดและจัดทำแผนอัตรากำลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ที่มีในปัจจุบันใช้ภารกิจงานที่มี เป็นตัวกำหนดเป็นเกณฑ์ ดังนั้น ในระยะเวลา ๓ ปี ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงกำหนดกรอบอัตรากำลังเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ในภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายที่วางไว้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จั งหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	**-**	**-**	**-**	
สำนักปลัด (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๖.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ทุ่งเตา								
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑.ครู (คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑.ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
๔.พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
๕.พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดใหม่
รวม	**๑๕**	**๑๙**	**๑๙**	**๑๙**	**+๔**			

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๒.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๔.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๕.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๖.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๗.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
๑๘. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๖.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๗. คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘. คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
รวม	๙	๑๑	๑๑	๑๑	+๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๓๔	๔๐	๔๐	๔๐	+๖			

สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	สำนักปลัด	๑๕	๑๙	๑๙	๑๙	+๔	-	-	
๓	กองคลัง	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
๔	กองช่าง	๙	๑๑	๑๑	๑๑	+๒	-	-	
๕	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม		๓๔	๔๐	๔๐	๔๐	+๖	-		

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๑	๑	๖๗๙,๓๒๐	๘๔,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๐,๘๐๐	๔๓,๓๒๐	๔๕,๘๔๐	๘๐๔,๑๒๐	๘๔๗,๔๔๐	๘๙๓,๒๘๐	(๕๖,๖๑๐)
	สำนักปลัด อบต.																		
๒	หน.สำนักงานปลัด(นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๔๘๙,๘๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๙,๔๐๐	๓๑,๒๐๐	๓๓,๑๒๐	๕๖๑,๒๔๐	๕๙๒,๔๔๐	๖๒๕,๕๖๐	(๔๐,๘๒๐)
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑	๑	๔๗๖,๑๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๘,๖๘๐	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๕๐๔,๘๔๐	๕๓๕,๒๐๐	๕๖๗,๓๖๐	(๓๙,๖๘๐)
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๑๔,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๔,๙๖๐	๒๖,๔๐๐	๒๘,๐๘๐	๔๓๙,๘๐๐	๔๖๖,๒๐๐	๔๙๔,๒๘๐	(๓๔,๕๗๐)
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๗๔,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๕๖๐	๑๗,๕๒๐	๑๘,๖๐๐	๒๙๑,๓๖๐	๓๐๘,๘๘๐	๓๒๗,๔๘๐	(๒๒,๙๐๐)
๖	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑	๑	๕๐๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๐,๓๖๐	๓๒,๑๖๐	๓๔,๐๘๐	๕๓๕,๙๒๐	๕๖๘,๐๘๐	๖๐๒,๑๖๐	(๔๒,๑๓๐)
๗	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๕,๘๔๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๗,๕๒๐	๖๑๑,๑๖๐	๘๘๒,๓๖๐	๑,๑๖๙,๘๘๐	(ว่างเดิม)
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑	๑	๒๔๐,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๔,๔๐๐	๑๕,๓๖๐	๑๖,๒๐๐	๒๕๔,๔๐๐	๒๖๙,๗๖๐	๒๘๕,๙๖๐	(๒๐,๐๐๐)
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง.	๑	๑	๑๙๐,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๕๒๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๒๐๒,๔๔๐	๒๑๔,๖๘๐	๒๒๗,๖๔๐	(๑๕,๙๑๐)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	๑	๑	๒๑๗,๘๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๕๖๐	๒๓๕,๖๘๐	๒๔๕,๑๖๐	(๑๘,๑๕๐)
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๒๐๕,๒๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๘,๘๘๐	๒๑๓,๔๘๐	๒๒๒,๑๒๐	๒๓๑,๐๐๐	(๑๗,๑๐๐)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
๑๔	พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๑๕	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา									-	-	-							
๑๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมฯ แล้ว						
๑๗	ครู	-	๒	๒	๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
๑๘	ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	กองคลัง																		
๑๙	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๕๖๕,๔๔๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๓,๙๖๐	๓๖,๐๐๐	๓๘,๑๖๐	๖๔๑,๔๐๐	๖๗๗,๔๐๐	๗๑๕,๕๖๐	(๔๗,๑๒๐)
๒๐	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๒๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก/ชก	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๑,๓๒๐	๒๒,๖๐๐	๒๓,๙๖๐	๓๗๖,๖๔๐	๓๙๙,๒๔๐	๔๒๓,๒๐๐	(ว่างเดิม)
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
๒๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๑๐,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๕๒๐	๘,๘๘๐	๙,๒๔๐	๒๑๙,๓๖๐	๒๒๘,๒๔๐	๒๓๗,๔๘๐	(๑๗,๕๗๐)
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๙๘,๘๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๐๔๐	๘,๒๘๐	๘,๖๔๐	๒๐๖,๘๘๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐	(๑๖,๕๗๐)
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๕๐,๗๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๖,๘๔๐	๑๖๓,๒๐๐	๑๖๙,๘๐๐	(๑๒,๕๖๐)
	กองช่าง																		
๒๗	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๓,๖๒๐	๒๕,๐๔๐	๒๖,๕๔๐	๔๕๙,๒๒๐	๔๘๔,๒๖๐	๕๑๐,๘๐๐	(ว่างเดิม)
๒๘	วิศวกรโยธา	ปก.	๑	๑	๒๒๕,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๕๖๐	๑๔,๔๐๐	๑๕,๒๔๐	๒๓๘,๕๖๐	๒๕๒,๙๖๐	๒๖๘,๒๐๐	(๑๘,๗๕๐)
๒๙	นายช่างโยธา	ชง.	๑	๑	๓๖๘,๕๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๒,๒๐๐	๒๓,๕๒๐	๒๔,๙๖๐	๓๙๐,๗๒๐	๔๑๔,๒๔๐	๔๓๙,๒๐๐	(๓๐,๗๑๐)
๓๐	นายช่างเขียนแบบ	ปง/ชง	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๗,๘๘๐	๑๘,๙๕๐	๒๐,๐๙๐	๓๑๕,๗๘๐	๓๓๔,๗๓๐	๓๕๔,๘๒๐	(ว่างเดิม)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
๓๑	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๒๑๗,๙๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๙,๑๒๐	๙,๔๘๐	๒๒๖,๖๘๐	๒๓๕,๘๐๐	๒๔๕,๒๘๐	(๑๘,๑๖๐)
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๖๗,๐๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๖,๙๖๐	๗,๓๒๐	๑๗๓,๗๖๐	๑๘๐,๗๒๐	๑๘๘,๐๔๐	(๑๓,๙๒๐)
	พนักงานทั่วไป																		
๓๓	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๓๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	๒๑๖,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	(๑๘,๐๐๐)
๓๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	(๙,๐๐๐)
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
๓๖	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๕๕,๘๔๐	๒๗๑,๒๐๐	๒๘๗,๕๒๐	๖๑๑,๑๖๐	๘๘๒,๓๖๐	๑,๑๖๙,๘๘๐	(ว่างเดิม)
	รวม		๔๐	๓๒	๙,๖๙๕,๓๔๐	๒๑๐,๐๐๐	๓๙	๓๙	๓๙	๐	๐	๐	๙๕๓,๑๘๐	๑,๐๐๙,๓๓๐	๑,๐๖๘,๘๑๐	๑๐,๘๕๘,๕๒๐	๑๑,๘๖๗,๘๕๐	๑๒,๙๓๖,๖๖๐	
๖	**ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕ %**															๑,๖๒๘,๗๗๘	๑,๗๘๐,๑๗๘	๑,๙๔๐,๔๙๙	
๗	**รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น**															๑๒,๔๘๗,๒๙๘	๑๓,๖๔๘,๐๒๘	๑๔,๘๗๗,๑๕๙	
๘	**ร้อยละ ๔๐ จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี**															๓๔.๙๘	๓๖.๔๑	๓๗.๘๐	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2569 และฉบับเพิ่มเติมที่ประกาศใช้มาประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2571 และ พ.ศ.2572 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการเกี่ยวกับการประปา ไฟฟ้า สถานีขนส่ง หรือกิจการสาถณธนานุบาล และได้ตั้งงบประมาณมาไว้ในข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติให้นำมารวมเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลด้วย ดังนี้

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 (34,000,000บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 จำนวน 35,700,000 บาท (34,000,000 x 5 %) +34,000,000 = 35,700,000)

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2571 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 (35,700,000 บาท)

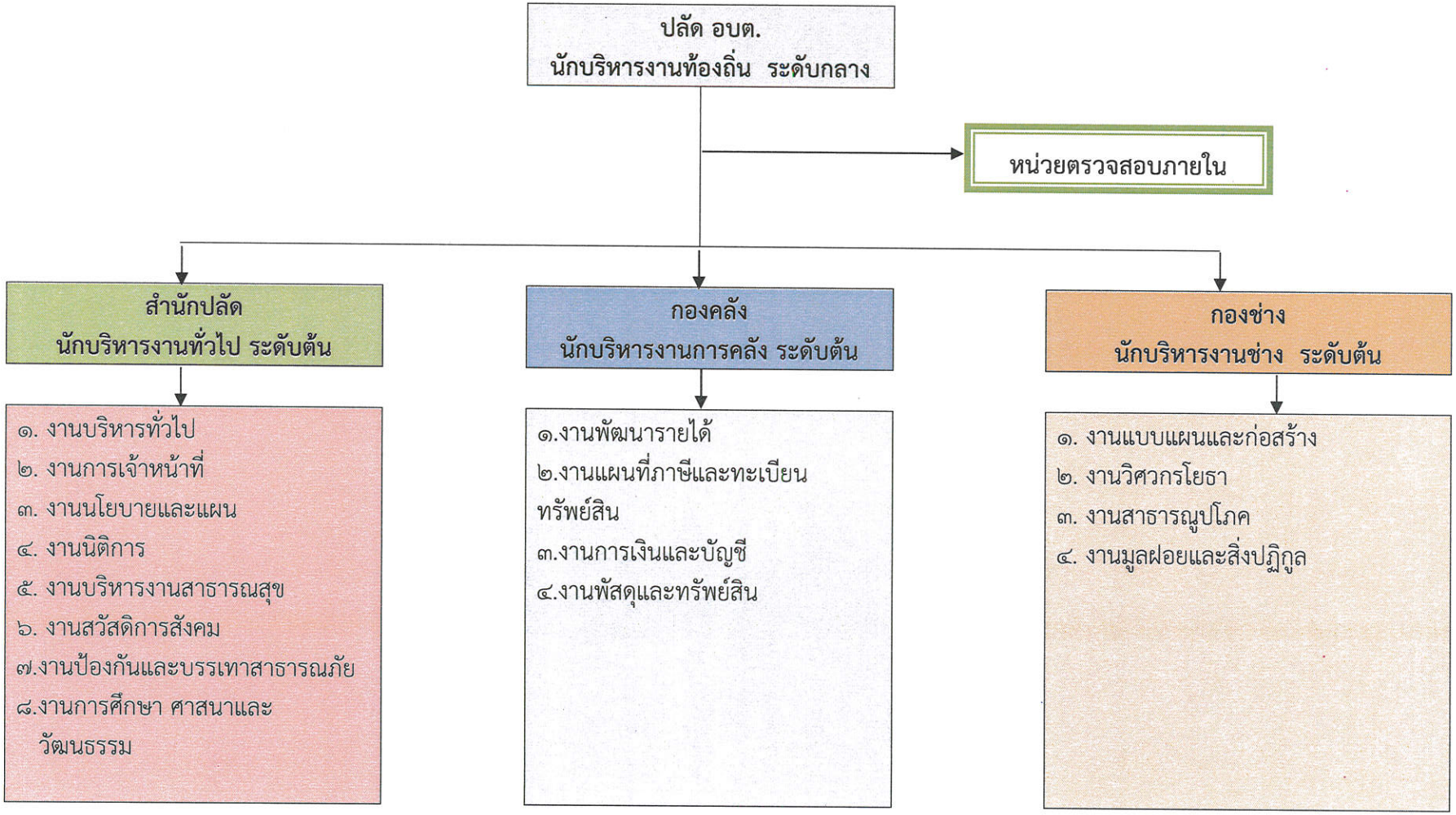
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 จำนวน 37,485,000 บาท (35,700,000 x 5 %) +35,700;000 = 37,485,000)

- ฐานการคำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2572 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 (39,359,250 บาท)

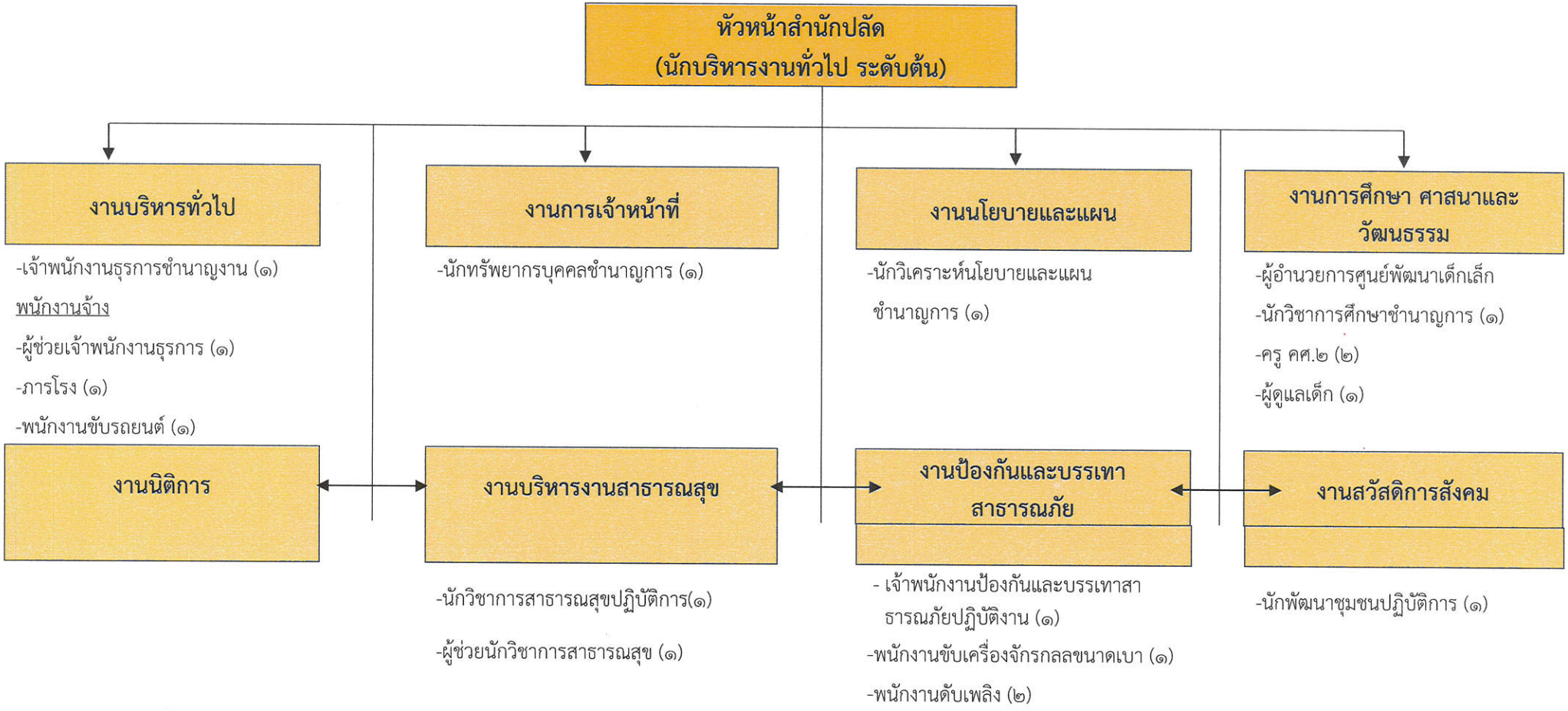
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2572 จำนวน 39,359,250 บาท (39,359,250x 5 %) +39,359250 = 41,327,212)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา



โครงสร้างของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา



ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานครู อบต.		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ผอ.ศูนย์ฯ	ครู						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.								
จำนวน	-	-	๑	-	-	๒	๓	-	-	๒	๑	๒	-	-	๒	-	๖	๑๙

โครงสร้างของกองคลัง

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

งานพัฒนารายได้

-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.(๑)

<u>พนักงานจ้าง</u>

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑)

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานการเงินและบัญชี

-นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (๑)

-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง.(๑)

<u>พนักงานจ้าง</u>

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

-เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (๑)

<u>พนักงานจ้าง</u>

-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑)

ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานครู อบต.		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.								
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๒	-	-	๒	-	-	-	-	๓	-	-	๘

โครงสร้างของกองช่าง

ผู้อำนวยการกองช่าง
(นักบริหารงานการช่าง ระดับต้น)

งานแบบแผนและก่อสร้าง

-นายช่างโยธาชำนาญงาน (๑)
-นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) (๑)

<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>
-ผู้ช่วยนายช่างโยธา (๑)
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

งานวิศวกรรมโยธา

-วิศวกรโยธาปฏิบัติการ (๑)

งานสาธารณูปโภค

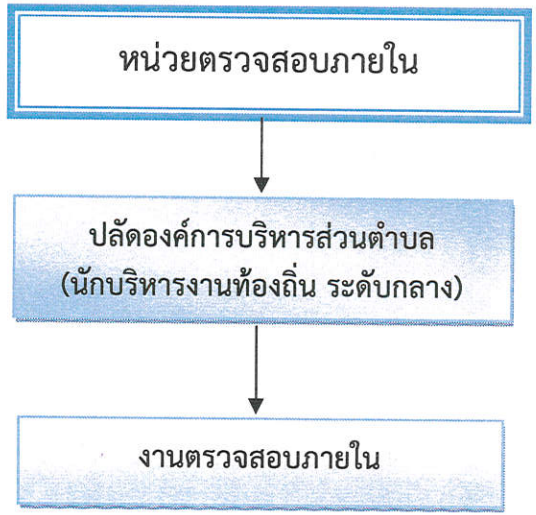
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
-คนงาน (๑)

งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>
-พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (๑)
-คนงานประจำรถขยะ (๒)

ประเภท	พนักงานส่วนตำบล (ระดับ)										พนักงานครู อบต.		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษ	พนักงานจ้างตามภารกิจ (คุณวุฒิ)	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ทักษะ)	พนักงานจ้างทั่วไป	รวมทั้งหมด
	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครูผู้ดูแลเด็ก	ครู						
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อว.	ชง.	ปง.								
จำนวน	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๒	-	-	-	-	-	๒	-	๕	๑๑

โครงสร้างของหน่วยตรวจสอบภายใน



นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ (๑)

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล													
๑	นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.ทุ่งเตา (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.ทุ่งเตา (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐ x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒๗,๕๒๐
สำนักปลัด (๐๑)														
	งานบริหารทั่วไป													
๒	นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
	งานการเจ้าหน้าที่													
๓	น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๔๐
	งานนโยบายและแผน													
๔	นางสาวนันทนา จาระนุ่น	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
	งานบริหารงานสาธารณสุข													
๕	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานสวัสดิการสังคม													
๖	นางสาวภัณฑิลา คัมภีรปรีชา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ x๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
	งานบริหารทั่วไป													
๗	นางปาริศา มีขาว	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ x๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๘	งานป้องกันและบรรเทาฯ นายธีระศักดิ์ ราชรักษ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๙	น.ส.ธัญยธรณ์ เช่งเข็ม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ x๑๒)	-	-	๔๙๐,๘๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา													
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	*การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว*	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						เงินอุดหนุน
๑๑	นางสาววัลภา นาคทุ่งเตา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๗	ครู	-	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๗	ครู	-	คศ.๒	๔๒๓,๒๔๐ (๓๕,๒๗๐ x๑๒)	-	-	๔๒๓,๒๔๐ (เงินอุดหนุน)
๑๒	นางสุวาณา ไชยยศ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๘	ครู	-	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๘	ครู	-	คศ.๒	๓๙๖,๗๒๐ (๓๓,๐๖๐ x๑๒)	-	-	๓๙๖,๗๒๐ (เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	งานบริหารทั่วไป													
๑๓	นางสาวรุ่งอรุณ ณรงค์มี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๐๕,๒๐๐ (๑๗,๑๐๐ x๑๒)	-	-	๒๐๕,๒๐๐
	งานบริหารงานสาธารณสุข													
๑๔	นางวรรณิษา คงทรัพย์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x๑๒)	- -	-	๒๑๗,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
	งานบริหารทั่วไป													
๑๕	นายวรวิทย์ เมืองขาว	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	**-ว่าง-**	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	- -	พนักงานขับรถยนต์			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗	งานการศึกษา ศาสนาฯ น.ส.สมัญญา บุญช่วย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานป้องกันและบรรเทาฯ													
๑๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)														
๒๑	นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๙๐,๘๘๐
๒๒	งานการเงินและบัญชี -	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก/ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๓	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔๒,๕๘๕ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๒,๕๘๕
๒๔	งานพัสดุและทรัพย์สิน -ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔๒,๕๘๕ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๒,๕๘๕
๒๕	งานพัฒนารายได้ -ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	งานการเงินและบัญชี													
๒๖	นางสาวสุทธิดา หนูเยาว์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
	งานพัฒนารายได้													
๒๗	น.ส.รัตนวรรณ เกษบุรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การจัดการโลจิสติกส์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๕๑,๘๐๐ (๑๒,๖๕๐ x๑๒)	-	-	๑๕๑,๘๐๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๒๘	น.ส.ราตรี เดชนาวา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐ x๑๒)			๑๙๘,๘๔๐
กองช่าง (๐๕)														
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๙	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-ว่างเดิม-
	งานวิศวกรรมโยธา													
๓๐	นายณัฐชนน เจียมทิพย์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
	งานแบบแผนและก่อสร้าง													
๓๑	นายธนิก สังข์ทองงาม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (เทคนิคการก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ x๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๓๒	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	งานการโยธา													
๓๓	นายสุรศักดิ์ ชัยยศ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๒๑๗,๙๒๐ (๑๘,๑๖๐ x๑๒)	-	-	๒๑๗,๙๒๐
๓๔	งานสาธารณูปโภค น.ส.จุฬาลักษณ์ เกษบุรี	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างทั่วไป														
	งานสาธารณูปโภค													
๓๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล													
๓๖	นายจรัญ สินลา	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายนพพร หนูศรีแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายนิรวุธ มีแก้ว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
	พนักงานส่วนตำบล													
	งานตรวจสอบภายใน													
๔๐	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง ทุกประเภทตำแหน่ง ทุกสายงาน และทุกระดับ ให้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนดมีระยะเวลา ๓ ปี สอดคล้องกับระยะเวลาของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัด ประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู บุคลากรทางการศึกษาและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑๒.๑ เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๑ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดรับกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดรับประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๑๒.๒ ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะติดต่อด้วยตนเอง อินเตอร์เน็ต เว็ปไซด์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชั่นทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

/๑๒.๓ องค์กรที่มี...

๑๒.๓ องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ์ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์การที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๑๒.๔ การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมการศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น โดยแนวทางการพัฒนาบุคลากรให้อธิบายในภาพรวม ในส่วนรายละเอียดให้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓ ปี

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยพนักงานส่วนท้องถิ่นพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ดังนี้

ก.จริยธรรมหลัก

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยยึดถือผลประโยชน์ ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติ ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดีและเทิดทูนรักษาไว้ซึ่ง สถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต รับผิดชอบต่อหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตามทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมีจิตสำนึกที่ดี

(๓) กล้าตัดสินใจ และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม และกล้าแสดงความคิดเห็น คัดค้าน หรือเสนอให้มีการลงโทษผู้ที่ทำสิ่งไม่ถูกต้อง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ โดยการใช้ความรู้สึกหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย สถานะของบุคคลหรือฐานะทางเศรษฐกิจสังคม

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ด้วยการรักษาเกียรติศักดิ์ของความเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น รวมทั้งปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีและดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/ข. จริยธรรม...

ข.จริยธรรมทั่วไป

(๑) ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

(๒) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ้มค่า และระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหาย

(๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยที่ดี

(๔) มุ่งบริการประชาชน และแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์

(๕) จัดทำบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

(๖) ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตน อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและไม่บิดเบือน

(๗) เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างยั่งยืน

(๘) ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม

(๙) ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลี่ยงประมวลจริยธรรมนี้



ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

เรื่อง ประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ **๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙** จึงประกาศกำหนดส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ดังนี้

๑. สำนักปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล งานเลขานุการของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล งานกิจการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล การบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๘ งาน ดังนี้

๑.๑ งานบริหารทั่วไป
๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
๑.๓ งานนโยบายและแผน
๑.๔ งานนิติการ
๑.๕ งานบริหารงานสาธารณสุข
๑.๖ งานสวัสดิการสังคม
๑.๗ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑.๘ งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมและการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่างๆ

/งานทะเบียนคุม...

งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงินงานทำงบทดลองประจำเดือน และประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่างๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริหารข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๒.๑ งานพัฒนารายได้
๒.๒ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
๒.๒ งานการเงินและบัญชี
๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน

๓. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบและเขียนแบบ งานประมาณการราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงะบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง งานบริการข้อมูลสถิติช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย มีการแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง
๓.๒ งานวิศวกรรมโยธา
๓.๓ งานสาธารณูปโภค
๓.๔ งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๔. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนะทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธานินท์ เศรษฐวรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา
เรื่อง ประกาศกำหนดตำแหน่ง ระดับตำแหน่ง และเลขที่ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ **๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙** จึงประกาศกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๑	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	
	<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	
๕	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	ว่าง
๖	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	
๗	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๑	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	
๙	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ	ทั่วไป	ปง.	๑	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ทุ่งเตา					
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
๑๑	ครู	วิชาการ	คศ. ๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๗	
๑๒	ครู	วิชาการ	คศ. ๒	๑	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๘	

/๑๒. พนักงานจ้าง...

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑		
	พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๕	ภารโรง	-	-	๑	-	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑	-	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	๑	-	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	-	๑	-	
๑๙	พนักงานดับเพลิง	-	-	๒	-	
	<u>กองคลัง</u> (๐๔)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ว่าง
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	ว่าง
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ว่าง
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ว่าง
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
	<u>กองช่าง</u> (๐๕)					
	พนักงานส่วนตำบล					
๒๘	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ว่าง
๒๒	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๑	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	
๒๓	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	
๒๔	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๑	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	ว่าง
	พนักงานจ้าง					
	พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้มีคุณวุฒิ	-	๑	-	

ที่	ตำแหน่ง	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	จำนวนอัตรา	เลขที่ตำแหน่ง	หมายเหตุ
	พนักงานจ้าง					
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	๑	-	
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	๑	-	
๒๘	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๒		
๒๙	คนงาน	-	-	๑		
	หน่วยตรวจสอบภายใน					
๓๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	-	-	๑		ว่าง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธานินท์ เศรษฐวรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ที่ ๒๐๕/๒๕๖๙

เรื่อง การจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งตามประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๓ ข้อ ๑๖ และข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๙ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ **๘/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙** จึงจัดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครูส่วนตำบล และพนักงานจ้างลงสู่ตำแหน่ง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จำนวน ๔๐ อัตรา รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธานินท์ เศรษฐวรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานส่วนตำบล													
๑	นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ	นิติศาสตรบัณฑิต (นิติศาสตร์)	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.ทุ่งเตา (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๖๗-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต.ทุ่งเตา (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บท.	กลาง	๖๕๙,๕๒๐ (๕๔,๙๖๐ x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)	๘๒๗,๕๒๐
สำนักปลัด (๐๑)														
	งานบริหารทั่วไป													
๒	นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๖๗-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	๔๗๕,๕๖๐ (๓๙,๖๓๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๑๗,๕๖๐
	งานการเจ้าหน้าที่													
๓	น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชก.	๔๖๒,๒๔๐ (๓๘,๕๒๐ x๑๒)	-	-	๔๖๒,๒๔๐
	งานนโยบายและแผน													
๔	นางสาวนันทนา จาระนุ่น	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชก.	๔๐๒,๗๒๐ (๓๓,๕๖๐ x๑๒)	-	-	๔๐๒,๗๒๐
	งานบริหารงานสาธารณสุข													
๕	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
	งานสวัสดิการสังคม													
๖	นางสาวภัณฑิลา คัมภีรปรีชา	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐ x๑๒)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
	งานบริหารทั่วไป													
๗	นางปาริศา มีขาว	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต (การจัดการรัฐกิจและวิสาหกิจ)	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง.	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐ x๑๒)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๘	งานป้องกันและบรรเทาฯ นายธีระศักดิ์ ราชรักษ์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ปง.	๖๗-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ทั่วไป	ปง.	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐ x๑๒)	-	-	๑๘๕,๒๘๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม													
๙	น.ส.ธัญยธรณ์ เซ่งเข็ม	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น)	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๖๗-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชก.	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐ x๑๒)	-	-	๔๙๐,๘๐๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา													
๑๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						เงินอุดหนุน
							การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว							
๑๑	นางสาววัลภา นาคทุ่งเตา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๗	ครู	-	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๗	ครู	-	คศ.๒	๔๒๓,๒๔๐ (๓๕,๒๗๐ x๑๒)	-	-	๔๒๓,๒๔๐ (เงินอุดหนุน)
๑๒	นางสุวาณา ไชยยศ	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๘	ครู	-	คศ.๒	๖๗-๓-๐๑-๖๖๐๐-๓๐๘	ครู	-	คศ.๒	๓๙๖,๗๒๐ (๓๓,๐๖๐ x๑๒)	-	-	๓๙๖,๗๒๐ (เงินอุดหนุน)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	งานบริหารทั่วไป													
๑๓	นางสาวรุ่งอรุณ ณรงค์มี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๒๐๕,๒๐๐ (๑๗,๑๐๐ x๑๒)	-	-	๒๐๕,๒๐๐
๑๔	งานบริหารงานสาธารณสุข นางวรรณิษา คงทรัพย์	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขชุมชน)	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข			๒๑๗,๘๐๐ (๑๘,๑๕๐ x๑๒)	-	-	๒๑๗,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
	งานบริหารทั่วไป													
๑๕	นายวรวิทย์ เมืองขาว	ม.๖	-	ภารโรง	-	-	-	ภารโรง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์			๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)			๑๐๘,๐๐๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑๗	งานการศึกษา ศาสนาฯ น.ส.สมัญญา บุญช่วย	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานป้องกันและบรรเทาฯ													
๑๘	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๐	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง (๐๔)														
๒๑	นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๖๗-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๔๕,๗๔๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๕๙๐,๘๘๐
๒๒	งานการเงินและบัญชี -	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก/ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ปก/ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๓	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔๒,๕๘๕ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๒,๕๘๕
๒๔	งานพัสดุและทรัพย์สิน -ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๓๔๒,๕๘๕ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๔๒,๕๘๕
๒๕	งานพัฒนารายได้ -ว่าง-	-	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๗-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	งานการเงินและบัญชี													
๒๖	นางสาวสุทธิดา หนูเยาว์	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๑๐,๘๔๐ (๑๗,๕๗๐ x๑๒)	-	-	๒๑๐,๘๔๐
	งานพัฒนารายได้													
๒๗	น.ส.รัตนวรรณ เกษบุรี	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) การจัดการโลจิสติกส์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	๑๕๑,๘๐๐ (๑๒,๖๕๐ x๑๒)	-	-	๑๕๑,๘๐๐
	งานพัสดุและทรัพย์สิน													
๒๘	น.ส.ราตรี เดชนาวา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (บัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		-	๑๙๘,๘๔๐ (๑๖,๕๗๐ x๑๒)			๑๙๘,๘๔๐
กองช่าง (๐๕)														
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๙	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๖๗-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง	อท.	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	-ว่างเดิม-
	งานวิศวกรรมโยธา													
๓๐	นายณัฐชนน เจียมทิพย์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๖๗-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐ x๑๒)	-	-	๒๑๘,๔๐๐
	งานแบบแผนและก่อสร้าง													
๓๑	นายธนิก สังข์ทองงาม	ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (เทคนิคการก่อสร้าง)	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชง.	๓๕๗,๗๒๐ (๒๙,๘๑๐ x๑๒)	-	-	๓๕๗,๗๒๐
๓๒	-ว่าง-		๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๖๗-๓-๐๕-๔๗๐๒-๐๐๑	นายช่างเขียนแบบ	ทั่วไป	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๙๗,๙๐๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
	งานการโยธา													
๓๓	นายสุรศักดิ์ ชัยยศ	วิทยาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๒๑๗,๙๒๐ (๑๘,๑๖๐ x๑๒)	-	-	๒๑๗,๙๒๐
๓๔	งานสาธารณูปโภค น.ส.จุฬาลักษณ์ เกษบุรี	ป.ตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐ x๑๒)	-	-	๑๖๗,๐๔๐

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
พนักงานจ้างทั่วไป														
	งานสาธารณูปโภค													
๓๕	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถกระเช้าไฟฟ้า)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
	งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล													
๓๖	นายจรัญ สินลา	ป.๔	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๗	นายนพพร หนูศรีแก้ว	ป.๖	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๘	นายนิรวุธ มีแก้ว	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๙	-ว่าง-	-	-	คนงาน	-	-	-	คนงาน	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)														
	พนักงานส่วนตำบล													
	งานตรวจสอบภายใน													
๔๐	-ว่าง-	-	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๖๗-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐ x๑๒)	-	-	๓๕๕,๓๒๐

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา โทร. ๐-๗๗๓๔-๒๕๕๑

ที่ สฎ ๗๙๕๐๑/ **วันที่** ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ซึ่งแผนอัตรากำลังเดิมจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลังใหม่ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี (ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถประกาศให้มีผลใช้บังคับทันก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ตามคำสั่งที่ ๑๐๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ตลอดจนสามารถใช้กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุ่งเตา ต่อไป

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุม วางแผนการการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ในวันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

จึงแจ้งมาเพื่อเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว

(นายธานินท์ เศรษฐวรณ์)
ประธานกรรมการฯ

<u>สำเนาแจกจ่ายและรับทราบแล้ว</u>

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล .....
ผู้อำนวยการกองคลัง .....
ผู้อำนวยการกองช่าง .....
หัวหน้าสำนักปลัด .....
นักวิชาการตรวจสอบภายใน .....
นักทรัพยากรบุคคล .....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา สำนักปลัด อบต. โทร. ๐-๗๗๓๔-๒๕๕๑

ที่ สฎ ๗๙๐๔/ **วันที่** ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๙

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ โดยที่การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอยู่ภายใต้พระราชบัญญัติระเบียบการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งบัญญัติการดำเนินการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ใด ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไป หลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด กล่าวคือ การกำหนดอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง และโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำเป็นแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง โดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ ให้กำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

๑.๓ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมติเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อแสดงข้อมูลอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง จากงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล และที่ได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้าง จากเงินอุดหนุนของรัฐบาล อันจะเป็นประโยชน์ในการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาพรวม และแนวโน้มภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างชัดเจน เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบสามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) ใกล้ครบกำหนดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ และโดยที่องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ เพื่อให้เป็นไปและสอดคล้องตามแนวทางซักซ้อมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด

๓. ข้อกฎหมาย

๓.๑ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔๗) พ.ศ. ๒๕๖๗

/ข้อ ๑๕...

ข้อ ๑๕ ในการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลประกอบด้วย

(๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นประธานกรรมการ
(๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการ
(๓) ผู้อำนวยการกองหรือหัวส่วนราชการ เป็นกรรมการ
(๔) พนักงานส่วนตำบล เป็นเลขานุการ

๓.๒ หนังสือจังหวัดสุราษฎร์ธานี ที่ สฎ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๗๗๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒ (คู่มือการจัดทำหรือปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อ - สกุล และตำแหน่ง หรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้ โดยนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนด ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณของส่วนราชการต่าง ๆ ในองค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในระยะเวลา ๓ ปี

๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ – ๒๕๗๒) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นกรรมการ
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือฉบับนี้ คำสั่งฯ และหนังสือที่เสนอมาพร้อมบันทึกนี้ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาววิลาสินี เพชรกลับ)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็น เรียนเพื่อทราบ เห็นสมควร ในฐานะผู้กำกับดูแล

(นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็น เรียนเพื่อทราบ ในฐานะผู้กำกับดูแล

(นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ความเห็น ลงนามได้ตามเสนอ

(นายธานินท์ เศรษฐวรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา
ที่ ๑๐๖ /๒๕๖๙
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓๗) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๙ หมวด ๒ ข้อ ๑๕

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒) ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๖. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๗. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีอำนาจหน้าที่

๑. ศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

๒. ศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วง ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้น เนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้นอัตรากำลังการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

๔. ศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหารือการฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นและใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

๕. การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่าง ๆ โดยมีเกณฑ์เบื้องต้น ดังนี้

/๕.๑ โครงสร้างการแบ่ง...

๕.๑ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลใดจะจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการใดบ้างให้เป็นไปตามการประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๒ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลใดจะมีตำแหน่งใดอยู่ในส่วนราชการใด มีระดับตำแหน่งใด ให้เป็นไปตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลที่องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำขึ้น โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

๖. การกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม

๖.๑ เกณฑ์เบื้องต้นสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงานและคุณภาพของงานในปีงบประมาณที่ขอตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ตามปริมาณงานในอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๖.๒ การกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดได้เท่าที่จำเป็นจริง ๆ โดยเฉพาะจะต้องจัดสรรงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนสำหรับตำแหน่งที่เพิ่มขึ้นใหม่ด้วย

๖.๓ ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) เป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบการกำหนดตำแหน่งเพิ่มขึ้นใหม่ เว้นแต่กรณีการกำหนดตำแหน่งในสายงานใหม่ที่ยังไม่ได้จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของสายงานนั้น ให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) เสนอให้คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) พิจารณาให้ความเห็นชอบและจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งก่อน

๖.๔ การพิจารณาขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำเนินการโดยยึดกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นเกณฑ์หากมีเหตุผลความจำเป็นที่จะอนุมัตินอกเหนือจากกรอบอัตรากำลังก็ให้ขออนุมัติเป็นกรณีพิเศษ

๖.๕ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงเหตุผลและความจำเป็นในด้านปริมาณและคุณภาพของงานเป็นสำคัญ โดยมิให้ขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อเหตุผลด้านตัวบุคคล เช่น รับโอน โอน (ย้าย) เป็นต้น

๖.๖ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ นอกจากจะพิจารณาเหตุผลด้านปริมาณงานและคุณภาพของงานแล้วให้คำนึงถึงจำนวนลูกจ้างประจำและลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในงานนั้นด้วย ทั้งนี้เพื่อมิให้เกิดปัญหาคนล้นงานและเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายด้านบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลด้วย

๖.๗ การขออนุมัติกำหนดตำแหน่งใหม่ ให้พิจารณาถึงความสำคัญ ความเหมาะสมและความถูกต้องของกรอบตำแหน่งนั้นด้วย โดยเฉพาะอย่างยิ่งควรจะให้ตำแหน่งในงานนั้นสามารถรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในงานนั้นได้

๖.๘ ก่อนที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะขออนุมัติกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ให้องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาดำเนินการกับตำแหน่งที่ว่างและมีความจำเป็นน้อยเสียก่อน โดยการตัดโอนอัตราตำแหน่งหรือการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งใหม่ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและคุณภาพของงานโดยการเกลี่ยอัตราตำแหน่งไปไว้ในงานที่มีความสำคัญและจำเป็นเร่งด่วนมาก

๗. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบล...

๗. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลมีความจำเป็นที่ต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลในระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของแผน ยกตัวอย่างเช่น อำนาจหน้าที่ภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก หรือมีการถ่ายโอนบุคลากรจากส่วนกลางมาสู่องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นจำนวนมาก องค์การบริหารส่วนตำบลอาจปรับปรุงแผนอัตรากำลังได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธานินทร์ เศรษฐวรณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ข้อบัญญัติ

“ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ”



องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

อำเภอบ้านนาสาร

จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

****

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ประกอบกับนายอำเภอบ้านนาสารได้ลงนามให้ความเห็นชอบข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสำราญ โพธิ์โพ้น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537และที่แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา และโดยอนุมัติของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,000,000 บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 34,000,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,263,000
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	918,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	4,836,000
แผนงานสาธารณสุข	879,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	314,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,530,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	90,000
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	1,019,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	4,685,200
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	9,465,800
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	34,000,000

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

ข้อ 6 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ 7 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 กันยายน 2568

(ลงนาม).....

(นายสำราญ โพธิ์โพ้น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายอุทัย เทือกสุบรรณ)

ตำแหน่ง นายอำเภอบ้านนาสาร

ระเบียบวาระการประชุม

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องเสนอเพื่อทราบ**

๒.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

๒.๒ อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง

ระเบียบวาระที่ ๓ **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

๓.๑ พิจารณาจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังคนที่ต้องการของสำนักปลัด

๓.๒ พิจารณาจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังคนที่ต้องการของกองคลัง

๓.๓ พิจารณาจำนวนตำแหน่งและอัตรากำลังคนที่ต้องการของกองช่าง

๓.๔ พิจารณาภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

ระเบียบวาระที่ ๔ **เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)**

รายชื่อคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐-๒๕๗๒)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายธานินท์ เศรษฐวรณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา		ประธานกรรมการฯ
๒	นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา		กรรมการ
๓	นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายธนิก สังข์ทองงาม	รก. ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	น.ส.ภิรมย์ยา เพ็งทะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน		กรรมการ
๖	นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๗	น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙
เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายธานินท์ เศรษฐวรณ์	ประธานกรรมการ	ธานินท์ เศรษฐวรณ์
๒.	นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ	กรรมการ	ทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ
๓.	นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข	กรรมการ	ฉวีวรรณ ยุทธพิมุข
๔.	นายธนิก สังข์ทองงาม	กรรมการ	ธนิก สังข์ทองงาม
๕.	น.ส.ภิรมย์ยา เพ็งทะ	กรรมการ	ภิรมย์ยา เพ็งทะ
๖.	นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ	สุรสิงห์ แก้วเชื้อ
๗.	น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ	ผู้ช่วยเลขานุการ	วิลาสินี เพชรกลับ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อถึงเวลาประชุม นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒)

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ

- ด้วยจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๗๐ -๒๕๗๒) ซึ่งแผนอัตรากำลังเดิม กำลังจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ นี้ จึงต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุราษฎร์ธานีพิจารณาให้ความเห็นชอบ และสามารถประกาศให้มีผลบังคับใช้ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) ตามคำสั่ง อบต.ทุ่งเตาที่ ๑๐๖/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ประกอบด้วย

/๑. นายกองค์การ...

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา	เป็นประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา	เป็นกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็นกรรมการ
๕. นักวิชาการตรวจสอบภายใน	เป็นกรรมการ
๕. หัวหน้าสำนักปลัด	เป็นกรรมการและเลขานุการ
๖. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ให้แล้วเสร็จได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด และเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจ ตลอดจนสามารถใช้กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลทุ่งเตาต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

๒.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ - การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีโครงสร้างการบริหารงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง การใช้บุคลากรในองค์กรให้เกิดประโยชน์สูงสุด เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณด้านการบริหารงานบุคคลได้อย่างเหมาะสม ไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนด สามารถนำแผนอัตรากำลังไปใช้เป็นแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตาให้เหมาะสม ตลอดจนสามารถนำมาใช้กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา การแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนและความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป สำหรับรายละเอียด ขอให้ทางผู้ช่วยเลขานุการ ชี้แจงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒)

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ ผู้ช่วยเลขานุการ - ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา แบ่งออกเป็น ๔ ส่วน ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ซึ่งจะขึ้นตรงกับปลัด มีกรอบอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบลทั้งหมด ๓๔ ตำแหน่ง
โดยเป็นตำแหน่งที่มีคนครองอยู่ ๑๓ ตำแหน่ง และเป็นตำแหน่งว่างอยู่ ๖ ตำแหน่ง รายละเอียด อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครองและตำแหน่งว่าง ดังนี้

/๔. นักวิเคราะห์...

<u>อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลที่มีคนครอง จำนวน ๑๓ อัตรา ๑๓ ตำแหน่ง</u>

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๓. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๕. นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๖. นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๗. นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘. เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๙. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

<u>กองคลัง</u>

๑๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

<u>กองช่าง</u>

๑๑. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๒. นายช่างโยธาชำนาญงาน

<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>

๑๓. นักวิชาการตรวจสอบภายใน

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ
ผู้ช่วยเลขานุการ

อัตราตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งว่าง จำนวน ๖ อัตรา ๖ ตำแหน่ง

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
๒. นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.) สังกัด กองคลัง
๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.) สังกัด กองคลัง
๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) สังกัด กองคลัง
๕. เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) สังกัด กองคลัง
๖. นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.) สังกัด กองช่าง

<u>อัตราตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา ๔ ตำแหน่ง</u> ดังนี้

๑. ภารโรง (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (กองช่าง) จำนวน ๑ อัตรา
๓. คนงานประจำรถขยะ (กองช่าง) จำนวน ๒ อัตรา
๔. ผู้ดูแลเด็ก (สำนักปลัด) จำนวน ๑ อัตรา

<u>อัตราตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๗ อัตรา ๗ ตำแหน่ง</u>

๑.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
๒.	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	สำนักปลัด	จำนวน ๑ อัตรา
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๕.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง	จำนวน ๑ อัตรา
๖.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา
๗.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง	จำนวน ๑ อัตรา

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อพิจารณา

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ กรรมการท่านใด จะเสนอหรือจะพิจารณากำหนดตำแหน่ง ในส่วนราชการภายในกอง เพิ่ม หรือ จะลดบ้าง ขอเชิญร่วมกันพิจารณาครับ

นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ กรรมการและเลขานุการ ครับ ปัจจุบันโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง และหน่วยตรวจสอบภายใน ในส่วนของสำนักปลัด กระผมเห็นว่า มีตำแหน่งเกือบครบแล้ว ยังขาดแต่งานนิติการ เพราะนิติกรมีความจำเป็น เรื่องงานตรวจทานความถูกต้องของสัญญา ร่างประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เอกสารมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นไปตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายต่าง ๆ ดำเนินงานทางคดีต่าง ๆ เช่น การสอบสวนข้อเท็จจริง การติดตามหลักฐาน การสืบพยาน เป็นต้น เพื่อให้การปฏิบัติการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างยุติธรรม ถูกต้อง และโปร่งใส อีกทั้งเรื่องเศรฐกิจชุมชนที่สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินได้ทวงติง หากมีตำแหน่ง นิติกร ก็จะครบในงานของสำนักปลัดครับ และที่สำคัญ ในส่วนสำนักปลัด เรามีรถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ จำนวน ๑ คัน และรถยนต์ส่วนกลาง (รถกะบะ ๔ ประตู) แต่ยังขาดพลขับ และพนักงานดับเพลิง จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๒. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	จำนวน ๑ ตำแหน่ง
๓. พนักงานดับเพลิง	จำนวน ๒ ตำแหน่ง

นายธนิก สังข์ทองงาม กรรมการ ครับ ในส่วนของกองช่าง กระผม อยากให้มีกรอบอัตรากำลังเป็นไปตามโครงสร้างส่วนราชการตามที่กำหนด ขอให้กำหนดตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ครับ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้จัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า เป็นที่เรียบร้อยแล้ว แต่ยังขาดพลขับหรือคนที่รับผิดชอบเรื่องรถกระเช้าไฟฟ้า จึงขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ ตำแหน่ง และตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ครับ

นายทวีศักดิ์ ศิลปพรหมมาศ กรรมการ ครับ กระผมเห็นด้วย ให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างเพิ่ม สังกัดสำนักปลัด และ กองช่างเพิ่มเติม เนื่องจากปริมาณงานของกองช่าง ตอนนี้ มีเพียง วิศวกรปฏิบัติการ และนายช่างโยธาชำนาญงาน ส่วนตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ก็ยังว่างอยู่ ทำให้งานโครงการต่างๆ อาจล่าช้าไปบ้าง

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ กรรมการท่านใด จะเสนอหรือจะพิจารณากำหนดตำแหน่ง ในส่วนราชการใดบ้างครับ เชิญผู้อำนวยการคลัง ครับ

/นางฉวีวรรณ...

นางฉวีวรรณ ยุทธพิมุข
กรรมการ

ค่ะ สำหรับกองคลัง ตอนนี้ พนักงานส่วนตำบล มีแต่ดิฉันค่ะ ที่เหลือก็เป็นตำแหน่งว่าฝากนักทรัพยากรบุคคล ทำหนังสือขอใช้บัญชีให้ด้วยนะค่ะ อีกอย่างดิฉันก็ใกล้จะเกษียณอายุแล้วเหลืออีก ๒ เดือน ฝากๆ ด้วยนะค่ะ

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์
ประธานการรมการฯ

ครับ ขอให้ฝ่ายเลขานุการ ได้จัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ให้กระผมพิจารณาดูอีกครั้งนะครับ กรรมการท่านอื่น มีอะไรเพิ่มเติมจะเสนออะไรไหมครับ ให้ผู้ช่วยเลขาฯ สรุปอัตรากำลัง อีกครั้งนะครับ

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ
ผู้ช่วยเลขานุการ

ค่ะ ขอชี้แจงเรื่องกำหนดตำแหน่งอีกครั้งนะค่ะ ตามคู่มือการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒ (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖) หน้า ๕ ข้อ ๔.๕) **ข้าราชการครูหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับเงินอุดหนุนในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กำหนดเฉพาะชื่อตำแหน่ง** ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา **ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก** รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ศึกษานิเทศก์ ครู ครูผู้ช่วย เนื่องจากตำแหน่งสายงานผู้บริหารสถานศึกษา สายงานการสอน และสายงานนิเทศการศึกษา ไม่มีระดับตำแหน่ง แต่เป็นตำแหน่งในระบบวิทยฐานะ ซึ่งทั้งอันดับเงินเดือนและระดับวิทยฐานะจะติดตามตัวผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ

ทั้งนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกแห่งให้กำหนดตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา และจะสามารถสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรากำลังและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แล้วแต่กรณี

กรณีเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นหน่วยรับงบประมาณแทน เมื่อคำนวณจำนวนอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ สถานศึกษาแล้ว ให้แสดงผลการคำนวณ ระบุตำแหน่ง และจำนวนตำแหน่ง ที่พึงจะมีตามเกณฑ์ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พร้อมหมายเหตุในรายการว่า **"การสรรหาตำแหน่งดังกล่าว ให้กระทำได้ ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว"** สำหรับเลขที่ตำแหน่งให้เว้นว่างไว้ เพื่อรองรับการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เมื่อได้รับแจ้งการจัดสรรอัตรากำลังพร้อมเลขที่ตำแหน่งแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดเลขที่ตำแหน่งที่ได้รับการจัดสรรในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และดำเนินการสรรหาบุคคลให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าวต่อไป

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ครับ ขอให้ผู้ช่วยเลขาฯ สรุปแผนอัตรากำลัง ๓ ปี อีกครั้งนะครับ
ประธานกรรมการฯ

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒
ผู้ช่วยเลขานุการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ มีดังนี้

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
๑.นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	**๑**	**๑**	**๑**	**๑**	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒.นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าสำนักปลัด)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาฯ ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอบต.ทุ่งเตา								
๑๐. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เงินอุดหนุน
๑๑.ครู (คศ.๒)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑.ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒.ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑				
๓.พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
๔.พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
๕.พนักงานดับเพลิง	-	๒	๒	๒	+๒			กำหนดใหม่
รวม	**๑๕**	**๑๙**	**๑๙**	**๑๙**	**+๔**			
กองคลัง (๐๔)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๒.นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองคลัง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๕.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๖.เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๘	๘	๘	๘	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
พนักงานส่วนตำบล								
๑๗.นักบริหารงานช่าง ระดับต้น (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	**ว่างเดิม**
๑๘. วิศวกรโยธาปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. นายช่างโยธาชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐. นายช่างเขียนแบบ ปง./ชง.	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)								
๖.ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	--	-	-	

พนักงานจ้าง								
พนักงานจ้างทั่วไป								
๖. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๒	๒	๒	+๑	-	-	กำหนดใหม่
๗. คนงานประจำรถขยะ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๘. คนงาน	-	๑	๑	๑	+๑			กำหนดใหม่
รวม	๙	๑๑	๑๑	๑๑	+๒	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
พนักงานส่วนตำบล								
๒๑.นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.	๑	๑	๑	๑	-			ว่างเดิม
รวม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวมทั้งหมด	๓๔	๔๐	๔๐	๔๐	+๖			

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ — ครับ สรุปว่า กองคลัง และหน่วยตรวจสอบภายใน ไม่มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม น่ะครับ แต่ในส่วนของสำนักปลัด มีความต้องการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม คือตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป และกองช่าง ต้องกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เช่นกัน รวมเป็น ๖ อัตรา

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการฯ — ในส่วนนี้ผมขอเสนอในที่ประชุมว่า การกำหนดตำแหน่งเพิ่มในส่วนของกองช่างในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ดังนั้น ผมจึงขอมติที่ประชุมว่าการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ในครั้งนี้ขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมในส่วนของสำนักปลัด และกองช่าง นะครับ ขอให้ฝ่ายผู้ช่วยเลขานุการดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้มีมติให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ได้ทันในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๙

มติที่ประชุม — **เห็นชอบ**

นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ — ดังนั้นผมขอมอบหมาย ให้น.ส. วิลาสินี เพชรกลับ ผู้ช่วยเลขานุการ จัดทำเอกสารร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อเสนอคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐-๒๕๗๒) ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๗๐ - ๒๕๗๒) เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งเตา และเสนอให้ ก.อบต.จังหวัดสุราษฎร์ธานี พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

/น.ส.วิลาสินี....

น.ส.วิลาสินี เพชรกลับ ผู้ช่วยเลขานุการ	รับทราบ
ระเบียบวาระที่ ๔	**เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)**
นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ	ครับ ไม่ทราบว่ากรรมการท่านใดมีเรื่องจะเสนออีกหรือไม่ ครับ
นายธานินท์ เศรษฐวรณ์ ประธานกรรมการ	ครับ ไม่ทราบว่าท่านใดมีเรื่องจะเสนอเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ครับ หากไม่มีอะไรแล้ว ผมขอปิดการประชุม ครับ
ปิดประชุม	เวลา ๑๒.๒๙ น.

ลงชื่อ.....ผู้จดรายงานการประชุม
(นายสุรสิงห์ แก้วเชื้อ)
กรรมการและเลขานุการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายธานินท์ เศรษฐวรณ์)
ประธานกรรมการฯ